****

 **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

|  |
| --- |
| E-mail: school2.andi@mail.ruтел.89285499050 368983. с. Анди Ботлихского района РД  |
|  ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962 |

|  |
| --- |
|  Код  |
| Форма по ОКУД | 0301005 |
| По ОКПО | 70484962 |
| МКОУ «Анди СОШ №2» |  Номер документа | Датасоставления |
| ПРИКАЗ № 12 | 29.03.2021 |

**О начале приема в 1 класс**.

Согласно Положения о приеме учащихся в 1-11классы МКОУ Анди СОШ №2, Устава школы, при приёме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным  [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/482220/dfasqgb193/) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565911135/XA00M1S2LR/).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием учащихся в 1 класс на 2021-2022 учебный год.

**2.** Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позже 1 апреля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.**Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

\*- заявления родителей (законных представителей);

\*- копии свидетельства о рождении ребенка;

\*- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

\*- Фото 3х4- 3шт

\*-копия СНИЛСА

\*- прием в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

\*- каждое заявление регистрируется в специальном журнале

**4.** Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Ибрагимова М.Г., заместителя директора по УВР.

**5.**Прием документов осуществлять ежедневно в 9.00 до 13.00.

**6.**Зачисление производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.

**7.**Размещать списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы.30 апреля 2021г. произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов.

**8.**Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2021 г. приказом директора школы.

**9.**Зам. директора по УВР Ибрагимову М.Г. при приеме заявлений в 1 классы ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

**10.**Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе;

Ибрагимов М.Г. -зам. директора по УВР - председатель;

Гаджиева М.Н.-учитель н/классов;

Магомедова М.А.-учитель н\классов.

**11.**Секретарю:

\*-организовать прием заявлений родителей с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1 класс;

\*-установить следующий график приема заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00.

**12.**О начале приема заявлений в 1 классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. зам по ИОП Албориев А.А.)

**13.**Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директоршколы: У.М.Магомедов

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов М.Г.

Байсулаева Ш.К.

Албориев А.А.

Гаджиева М.Н.

Магомедова М.А.