****

 **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

|  |
| --- |
| E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89634114545 368983. с. Анди Ботлихского района РД  |
|  ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001  |

от 01 февраля 2018 **ПРИКАЗ** №  2

 О начале приема в 1 класс.

 Согласно Положения о приеме учащихся в 1-11классы МКОУ Анди СОШ №2, Устава школы, при приёме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1.Начать прием учащихся в 1 класс на 2018-2019 учебный год..

\*2. Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позже 1 февраля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Заявление на приём в 1-е классы можно подать  через Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.uslugi.udmurt.ru> или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

\*3. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

\*- заявления родителей (законных представителей);

\*- копии свидетельства о рождении ребенка;

\*- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

\*- Фото 3х4- 3шт

\*-копия СНИЛСА

\*- прием в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

\*- каждое заявление регистрируется в специальном журнале

\*4. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год на Ибрагимова М.Г., заместителя директора по УВР.

\*5.Прием документов осуществлять ежедневно в 9.00 до 13.00.

\*6.Зачисление производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.

\*7.Размещать списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы. 30 апреля 2018г. произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов.

\*8.Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2018 г. приказом директора школы.

\*9.Зам.директора по УВР Ибрагимову М.Г. при приеме заявлений в 1 классы ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

\*10.Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе;

Ибрагимов М.Г. -зам.директора по УВР- председатель;

Гаджиев М.Н.-учитель н/классов;

Гамзатова К.А.-учитель н\классов.

\*10.Секретарю:

-организовать прием заявлений родителей с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1 класс;

-установить следующий график приема заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00.

 \*11.О начале приема заявлений в 1 классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. зам по ИОП Албориев А.А.)

\*12.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директоршколы: А.Д.Албекгаджиев

С приказом ознакомлены: Ибрагимов М.Г.

 Байсулаева Ш.К

 01.02.2018г. Албориев А.А.

 Гамзатова К.А.

 Гаджиев М.Н..