**Открытый урок по информатике в 6 классе**

**Открытый урок по информатике. Магомедов Умахан Муртазалиевич учитель информатики.**

**Тема:** "Построение таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word"

**Цели:***Обучающие:*обеспечить усвоение учащимися способа построения таблиц в Microsoft Word.*Воспитывающие: Развить у учащихся интерес к предмету. Развивающие:*

Расширить и углубить теоретические знания по  информатике;

Развить практические навыки;

**Задачи:**

Углубить представление учащихся о практическом применении текстового процессора Microsoft Word;

Способствовать развитию интереса учащихся к предмету “  Информатика  ”.

Расширить и углубить теоретические знания по  информатике;

Развить практические навыки;

**Знания и умения:**

Знать алгоритм построения таблиц;

Знать и уметь пользоваться алгоритмом форматирования таблиц стандартным способом.

**Реквизит и оборудование:**

План выполнения практической работы;

Карточка для индивидуальной работы;

Учебник, тетрадь;

Персональный компьютер для каждого ученика.

**План  урока.**

I. Сообщить о целях и задачах урока (2 мин).

II. Повторить правила ТБ и правила поведения в кабинете ИВТ (3 мин).

III. Повторение предыдущего материала (5 мин).

IV. Изучение нового материала (10мин).

V. Практическая работа (20мин).

VII. Подведение итогов (5 мин).

**Ход  урока**

*I. Сегодня мы продолжим работу с текстовым процессором Microsoft Word.*

К концу занятия вы должны научится строить таблицы, а также их форматировать, т.е. оформлять, делать их более привлекательными, красочными.

Как будет построен урок.

1. Повторим предыдущий материал, который нам понадобится для изучения новой темы.

2. Затем я расскажу вам, как построить таблицу и как ее отформатировать.

3. Для закрепления материала вам будет предложена практическая работа по новой теме: “Построение таблиц в Microsoft Word”, за которую каждый получит оценку.

4. В конце  урока  подведем итоги, то есть вы сегодня за  урок  получите по две оценки: за знание предыдущего материала и за практическую работу.

Весь урок  мы будем находиться в компьютерном классе.

*II. Прежде чем* начать  урок, повторим правила техники безопасности, правила поведения в кабинете информатики. Ответим на вопросы по предыдущей теме.

*III*. *Переходим к выполнению плана работы на  уроке.*

Открываем  рабочие тетради*.*

Записываем число, классная работа и тему  урока: “Построение таблиц”.

Текстовый процессор Microsoft Word значительно облегчает создание таблиц, беря на себя решение проблемы расчета ширины колонок.

*Создать таблицу можно двумя способами:*

На панели инструментов нажать кнопку “Вставить таблицу”.

Воспользоваться пунктом меню “Таблица”.

Отличие этих двух способов состоит в том, что в первом случае компьютер предложит создать таблицу, у которой может быть не более 5 столбцов.

Если необходимо создать таблицу с большим количеством столбцов, то нужно применить второй способ. Итак, запишем в тетрадях алгоритм построения таблицы через “строку меню”.

*Алгоритм построения таблицы:*

В меню выбрать пункт “Таблица”.

Щелкнуть по кнопке “Вставить“ - “Таблица”.

В диалоговом окне “Вставка таблицы” установить необходимое количество столбцов и строк.

Щелкнуть по кнопке “ОК”.

Сразу после того, как WORD вставит в текст таблицу, ширина всех столбцов будет одинаковой. Можно изменить ширину столбцов с помощью мышки. Сегодня мы будем создавать таблицу, где ширина столбцов будет одинаковой.

Таблица наша будет называться: “Расписание уроков”.

Таблица будет состоять из 6 столбцов и 3 строк. Во второй строке вы запишите учебные дни недели, а на 3 строке – свое расписание на неделю.

*- Как оформить таблицу?*

- Записываем в тетрадях алгоритмы оформления таблицы.

*Алгоритм оформления таблицы*

Выделить таблицу.

Выполнить команды: “Таблица” - “Автоформат”.

Выбрать подходящий формат.

Щелкнуть по колонке “ОК”.

Итак, мы разобрали с вами алгоритмы построения и оформления таблиц.

Для того чтобы закрепить новый материал, выполним практическую работу.

*IV. Создадим таблицу: “* Расписание уроков*”.*

У каждого компьютера на столе есть план практической работы

Садимся на свои места.

Запускаем текстовый процессор Microsoft Word и работаем по плану.

Сохраняем документ в свою папку.

Показываем результат учителю.

Заканчиваем работу. {Оценить каждую работу.}

*Кому я поставил оценку за практическую работу, выключает компьютер и садится за парту.*

*За практическую работу выставляю оценки. {Расписаться в дневниках.}*

*На этом наше занятие закончено..*

Практическое задание:

Работа - Создаем таблицы

 Откройте текстовый процессор МS Word

С помощью команды ***[Файл-Параметры страницы-Поля]***выберите альбомную ориентацию страницы.

С помощью кнопки ***[Таблица – Вставить – Таблица]****- задайте таблицу, состоящую из трёх строк и шести столбцов.*

В ячейки второй строки внесите названия шести дней недели: *понедель­ник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота.*В соответствующие ячейки третей строки впишите ваше расписание уроков.

Расписание на каждый день оформите в виде нумерованного списка ***(Формат - Список - Нумерованный)***

В первой строке таблицы создайте красочную надпись «РАСПИСАНИЕ УРОКОВ».

***(Выделить верхнюю строку таблицы - с помощью контекстного ме­ню объединить ячейки —Форматирование по центру — Вставка - Ри­сунок - Объект – WordArt - «РАСПИСАНИЕ УРОКОВ».***Выделите таблицу и оформите ее, используя автоформат ***(Таблица - Автоформат таблицы - Сетка 8).***

Сохраните файл в собственной папке под именем «**Расписание»**и закрой­те программу.

Правила ТБ компьютерном классе:

1. Без разрешения учителя в класс не входить.

2.              На перемене всем выходить из кабинета.

3.              С булочками, фруктами в класс не входить.

4.              Садиться строго на отведенное место.

5.              Запрещается трогать руками разъемы, экран и тыльную сторону ПК.

6.              Приступать к работе на компьютере только с разрешения учителя.

7.              Не ремонтировать ПК самостоятельно.

8.              Немедленно прекратить работу при поломке ПК.

9.              Сидеть на расстоянии от экрана не менее 60-70 см.