



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89285499050 368983. с. Анди Ботлихского района РД

ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001

от 09 декабря 2021г.

ПРИКАЗ

№ 62 - 2

о создании школьной службы медиации

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации в составе:

руководитель: Магомедгаджиев Сарит Ахмедович – Зам. директора по ВР;

члены: Кадиясупова Асият М. – ученица 9 класса;

Ахмедов Магомед И. – ученик 9 класса;

Джамалудинова Патимат Ш. – ученица 10 класса;

Ибрагимов Ахмед Д. – ученик 7 класса;

Магомедов Абдула М. - ученик 8 класса;

Лабазанова Зайнаб М. – ученица 11 класса.

- 1.1. Утвердить Устав школьной службы медиации;
- 1.2. Утвердить Положение школьной службы медиации;
- 1.3. Утвердить Паспорт службы медиации;
- 1.4. Утвердить план работы школьной службы медиации;
- 1.5. Утвердить договора (примирительный и о сотрудничестве);
- 1.6. Утвердить журналы (учёта, приема и регистрации);

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

2.1. Для руководителя:

*- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;

*- проектировать работу ШСМ;

*- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

*- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

*- анализирует работу ШСМ.

2.2. Для членов:

*- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

*- проводить примирительную встречу;

*- вести записи об итогах встреч.

Директор школы:



/У.М.Магомедов/

С приказом ознакомлены:

Магомедгаджиев С.А

Кадиясупова А.М.

Ахмедов М.И.

Джамалудинова П.Ш.

Ибрагимов А.Д.

Магомедов А.М.

Лабазанова З.М.