Утверждаю:

Директор МКОУ «Андийская СОШ№2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ **/Магомедов У.М./**

План работы

заместителя директора по УВР

МКОУ «Андийская СОШ№2»

на 2021-2022 учебный год

**Заместитель директора по УВР**

**МКОУ «Андийская СОШ№2»**

**Ибрагимов М Г**

**2021 год**

**Основные задачи.**

1. Сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию.
2. Интеллектуальное развитие учащихся, формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе, для умения ориентироваться в современном мире.
3. Повысить качество обучения школьников за счет освоения технологий обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика.
4. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
5. Обеспечение преемственности до школьного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.
6. Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные месячники и др.
7. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
8. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
9. Повышение качества знаний учащихся.
10. Подготовить учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.

 Циклограмма работы заместителя директора по

учебно-воспитательной работе МКОУ «Андийская СОШ№2»

на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
| **Август** |
| 1. | Комплектование 1-х, 10-х классов. Запись учащихся в школу. | До 31 августа |
| 3. | Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся. |  27 августа |
| 4. | Уточнение списков учителей, проходивших курсы повышения квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем году. |  26 августа |
| 5. | Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК-83, тарификации.  | До 31 августа |
| 6. | Уточнение учебной нагрузки учителей. | 22 августа |
| 7. | Составление расписания уроков. | До 31 августа |
| 8. | Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году. | 24 августа |
| 9. | Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. | 27 августа |
| 10. | Анализ устройства выпускников. | До 31 августа |
| 11. | Августовский педсовет. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. | 27 августа |
| 12. | Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок). Обсуждение плана проведения 1-го дня занятий. | 28 августа |
| 13. | Заседания методических объединений. Утверждение плана работы методических секций на 2020-2021 учебный год. |  27 августа |
| 14. | Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции. | 26 августа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  Сентябрь |
| 1. |  Проведение первого учебного дня. | 1 сентября |
| 2. |  Утверждение расписания уроков, кружков и спортивных секций. | 1 сентября |
| 3. | Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов кружковой работы. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией. | 2- 4 сентябрь |
| 4. | Утверждение программ, календарно-тематического планирования. | До 6 сентября |
| 5. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть. | До 10 сентября |
| 6. | Составление плана повышения квалификации педагогических и административных работников. | До 14 сентября |
| 7. | Собеседование с педагогами по планам самообразования. | 11 сентября |
| 8. | Собеседование с руководителями М/О по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год. | 7 сентября |
| 9. | Утверждение планов работы методического совета, планов методических объединений. | 6 сентября |
| 10. | Оформление стендовой информации для учителей . | До 1 сентября |
| 11. | Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом. | До 4 сентября |
| 12. | Составление графика проведения школьных олимпиад. | 10-11 сентября |
| 13. | Проведение входных административных контрольных работ во 2-4, 5-6-х классах. | 15- 19 сентябрь |
| 14. | Посещение уроков . | В течение месяца |
| 15. | Проверка дневников учащихся 2-11 классов. | 28 сентября |
| 16. | Проверка техники чтения учащихся 2-5-х классов. | 15-26 сентябрь |
| 17. | Подготовка и проведение предметных школьных олимпиад. | 3-4 неделя |
| 18. | Совещание при завуче.1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Организация внеурочной деятельности в 1-4х классах; 5-11 классах3.Комплектование элективных курсов.4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.5. Электронный журнал | По графику4 сентября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
| **Октябрь** |
| 1. | Мониторинг.(1- этап- Стартовый контроль) | 15-24 октября |
| 2. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 3. | Классно-обощающий контроль 5 класса. Посещение уроков, проверка техники чтения, контрольные работы. Составление справки. | 15-25 октябрь |
| 4. | Собеседование с учителями, работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся». | 26 октября |
| 5. | Посещение уроков  | В течение месяца |
| 6. | Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. | В течение четверти |
| 7. | Административные контрольные срезы за первую четверть. | По графику |
| 8. | Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти. | 31 октября |
| 9. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на вторую четверть. | 22-25 октября |
| 10. | Оформление табеля учета рабочего времени. | По графику |
| 11. | Проверка классных журналов и журналов кружковой работы. | 1 неделя |
| 12. | Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся 5, 6, 7, 10-х классов. | 29 октября |
| 13. | Подготовка и проведение предметных школьных олимпиад. | 1-3 неделя |
| 14. | Подготовка к районным олимпиадам. | 3-4 неделя |
| 15. | Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть. | 30 октября |
| 16. | Предметная неделя(месячник) - русский язык | 9-16 октябрь |
| 17. | Совещание при завуче.1. Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе.
2. О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Состояние адаптации учащихся 1-х и 5-го классов.
4. О состоянии преподавания русского языка и литературы в рамках предметного месячника.
5. Проведение ВПР
 | По графику30 октября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  Ноябрь |
| 1. | Внутришкольный контроль.  | По плану |
| 2. | Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти. Прием отчетов. | 8 ноября |
| 3. | Проверка журналов:* классных;
* элективных курсов.

Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления. | 11 ноября |
| 4. | Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти. | 11 ноября |
| 5. | Анализ учебной работы за первую четверть. | 2-6 ноября |
|  | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2-ю четверть. | 8 ноября |
| 6. | Участие в районных предметных олимпиадах. | В течение месяца |
| 7. | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | В течение месяца |
| 8. | Подготовка и проведение заседания методического совета. | 16 ноября |
| 9. | Заседания методических объединений. | 5 ноября |
| 10. | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости. | 9 ноября |
| 11. | Проверка дневников и личных дел учащихся 8, 9, 11-х классов.  | 29 ноября |
| 12. | Посещение уроков  | В течение месяца |
| 13. | Предметная неделя(месячник)- математика, физика | 15-20 ноябрь |
| 14. | Посещение уроков и классных часов в 9, 11 классах. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов. | 15-27 ноябрь |
| 15. | Совещание при завуче:1. Об итогах школьного этапа и участии в

муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.2.Состояние школьной документации: классныхжурналов, журналов элективных курсов, дневников и личных дел учащихся 8, 9, 11-х классов.1. О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11-х классов.
2. Итоги проведения предметного месячника по математике и физике
 | По графику30 ноября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  Декабрь |
| 1. | Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемости уроков, объективность оценки знаний учащихся). | По плану |
| 2. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 3. | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися. | До 20 декабря |
| 4. | Участие школьных команд в районных предметных олимпиадах. | В течение месяца |
| 5. | Составление графика проведения итоговых административных контрольных работ, техники чтения за первое полугодие.  | 2 декабря |
| 6. | Моноторинг (2-этап - Рубежный контроль) . | 10-20 декабря |
| 7. | Посещение уроков  | В течение месяца |
| 8. | Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9-х и начальных классах. | 17-21 декабрь |
| 9. | Подготовка и проведение педсовета. Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть (первое полугодие). | По графику |
| 10. | Проверка дневников учащихся 2-4-х классов. | 2 неделя |
| 11. | Общешкольное инспектирование предметов (русский язык) | По графику |
| 12. | Контроль над организацией работы с одаренными детьми. | В течение месяца |
| 13. | Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля. | 4 неделя |
| 14. | Контроль над прохождением программ. | По графику |
| 15. | Предметная неделя (месячник) – английский язык | 4-11 декабрь |
| 16. | Совещание при завуче:1.Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.3.Итоги проведения предметного месячника по английскому языку. | По графику25 декабря |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  **Январь** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Заседания методических объединений. | По графику |
| 3. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть. | 11 января |
| 4. | Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на второе полугодие. | 13 января |
| 5. | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. | 11-31январь |
| 6. | Проверка классных журналов. | 18-23 января |
| 7. | Подготовка и проведение заседания методического совета. | 25 января |
| 8. | Проверка взаимопосещений уроков учителями-предметниками. | 3 неделя |
| 9. | Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | 18-30 январь |
| 10. | Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 1-11 классах. | 4 неделя |
| 11. | Посещение уроков – начальные классы | В течение месяца |
| 12. | Контроль за выполнением планов воспитательной работы классных руководителей, кружков, элективных курсов. | В течение месяца |
| 13. | Проверка состояния учебных кабинетов. | 4 неделя |
| 14. | Предметная неделя (месячник) – история, обществознание | 14-22 январь |
| 15. | Проверка дневников учащихся 5, 6-х классов. | 29 января |
| 16. | Общешкольное инспектирование предметов (русская литература) | По графику |
| 17. | Заседания методических объединений. | По графику |
| 18. | Совещание при завуче:1. О выполнении планов воспитательной работы классных руководителей, руководителей кружков и элективных курсов.
2. Результаты классно-обощающего контроля в 9 классе.
3. Итоговое собеседование-ИС- 9
 | По графику29 января |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  **Февраль** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Подготовка материала на учителей для прохождения аттестации. | 2 неделя |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися 7 – 9 и 11 –х классов. | 1-12 февраля |
| 4. | Посещение уроков  | В течение месяца |
| 5. | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы. | 3-8 февраля |
| 6. | Проверка дневников учащихся 8-11 классов. | 24-26 февраля |
| 7. | Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными учащимися. | 22-26 февраль |
| 8. | Оформление информационно-аналитических документов. | 1-28 февраля  |
| 9. | Контроль за внеурочной деятельностью и элективных курсов. | 24-26 февраль |
| 10. | Проверка дозировки домашнего задания. | 14 февраля |
| 11. | Проведение заседаний методических объединений. | По графику |
| 12. | Отслеживание повышения квалификации педагогов школы. | Постоянно  |
| 13. | Контроль работы по преемственности начальной и средней школы.  | В течение месяца. |
| 14. | Составление графика взаимопосещения уроков. | 1 февраля |
| 15. | Общешкольное инспектирование предметов (родной язык и литература) | По графику |
| 16. |  Ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | В течение месяца |
| 17. | Предметная неделя (месячник) – биология и химия | 7-13 февраль |
| 18. | Совещание при завуче:1. Итоги проведения месячника биологии и химии2. О посещаемости занятий учащимися7-9 и 11-х классов.3. Особенности проведения в 2021 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке основного государственного экзамена.Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации | По графику26 февраля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  **Март** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (родительское собрание). Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов. | В течение месяца |
| 3. | Оформление стенда по подготовке к экзаменам. | 3-11 марта |
| 4. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 4-ю четверть. | 20 марта |
| 5. | Подготовка и проведение методического совета. | 19 марта |
| 6. | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. | 1-18 март |
| 7. | Общешкольное инспектирование предметов (английский язык) | По графику |
|  | Посещение уроков  | В течение месяца |
| 8. | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | 1-5 марта |
| 9. | Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть. | 19 марта |
| 10. | Проверка рабочих тетрадей 1-4 классов.  | 11-18 марта |
| 11. | Проверка рабочих тетрадей в 9-11 классах. | 11-15 марта |
| 12. | Составление графика проведения административных контрольных работ на 3 четверть | 1 марта |
| 13. | Подготовка и проведение заседаний методических объединений. | По графику |
| 14. | Оформление информационно-аналитических документов. | 25-30 марта |
| 15. |  Ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | В течение месяца |
| 16. | Предметная неделя (месячник) – родные языки | 5-12 март |
| 17. | Моноторинг (3-этап - Итоговый контроль) | 9-16 март |
| 18. | Совещание при завуче:1. О ходе работы по подготовке учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.
3. Итоги проведения предметного месячника родного языка
 | По графику18 марта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  Апрель |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | В течение месяца |
| 3. | Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классам. | В течение месяца |
| 4. | Организация повторения по учебным предметам. | 1-30 апреля |
| 5. | Проверка техники чтения во 2-4-х, 5- 6-х классах. | 18-21 апреля  |
| 6. | Классно-обобщающий контроль в 10 классе. | 4-10 апрель |
| 7. | Контроль выполнения учебных планов и программ. | 1-5 апреля |
| 8. | Составление списка учащихся для сдачи экзаменов по выбору. | 1-3 апреля |
| 9. | Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам. | 8-11 апреля |
| 10. | Посещение уроков  | В течение месяца. |
| 11. | Проведение ВПР в 2-4-х классах. | По грфику |
| 12. | Проверка классных журналов. | 26-30 апреля |
| 13. | Оформление информационно-аналитических документов. | 2-30 апреля  |
| 14. | Родительские собрания по итогам третьей четверти. | 1-4 апреля |
| 15. | Составление расписания экзаменов итоговой аттестации. | 8-13 апреля |
| 16. | Проведение заседаний методических объединений. | По графику  |
| 17. | Предметная неделя (месячник) - география | 11-16 апрель |
| 18. | Совещание при завуче:1. О подготовке к годовой промежуточной аттестации (переводным экзаменам).
2. Результаты проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11-х классах.
3. О результатах классно-обобщающего контроля в 10 классе.
4. Итоги проведения предметного месячника по географии.
 | По графику30 апреля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  **Май** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Предметный месячник по технологии, музыке, ИЗО, физкультуре, ОБЖ | В течении месяца |
| 3. | Подготовка и проведение итогового педагогического совета «О переводе учащихся 5-8-х и 10 классов». | 4 неделя |
| 4. | Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.  | 5-10 мая |
| 5. | Подведение итогов самообразования учителей. | 18-21 мая |
| 6. | Проверка подготовки к экзаменам (практические материалы к экзаменационным билетам, школьно-письменные принадлежности). | 10-13 мая |
| 7. | Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов. | 9-14 мая |
| 8. | Прием заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году. | 16-21 мая |
| 9. | Подготовка к педагогическому совету о допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации. | 16-21 мая |
| 10. | Проверка уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе (посещение уроков, проверка техники чтения, проведение контрольных работ по русскому языку и математике). | 6-14 май |
| 11. | Анализ методической работы за год. План работы на следующий учебный год. | 26-31 мая |
| 12. | Предварительное комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. | 20-23 мая |
| 13. | Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам четвертой четверти и года. | 31 мая  |
| 14. | Проверка журналов, личных дел учащихся. | 30-31 мая |
| 15. | Проведение заседания методического объединения. | По графику |
| 16. | Проведение годовой промежуточной аттестации (переводные экзамены, ВПР) 2-8,10 классы. | По плану |
| 17. | Контроль над качеством оформления экзаменационных документов. |  |
| 18. | Совещание при завуче:1. Итоги успеваемости учащихся за год и прохождение программ.
2. Состояние школьной документации: классных

журналов, журналов элективных курсов, кружков, дневников и личных дел учащихся.1. Итоги проведения предметного месячника по технологии, музыке, ИЗО, физкультуре, ОБЖ
2. Анализ учебной работы за год.
 | По графику29 мая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание работы | Сроки проведения |
|  **Июнь** |
| 1. | Анализ работы М/О школы в 2021-2022 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год. | 2 неделя |
| 2. | Проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).  | По графику |
| 3. | Анализ набора учащихся в 10 класс. | 21 июня |
| 4. | Подведение итогов ГИА | 4 неделя |
| 5. | Отчеты за год классных руководителей выпускных классов. | 3 неделя |
| 6. | Итоговая проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности и журналов элективных курсов. | 18 июня |
| 7. | Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся. | 3 неделя |
| 8. | Проверка планов работы М/О на следующий учебный год. | 15 июня |
| 9. | Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год. | 4 неделя |
| 10. | Составление плана работы школы на следующий учебный год. | 4 неделя  |
| 11. | Составление творческого отчета «Об итогах работы школы за год». | 3 неделя |
| 12. | Выпускной вечер. |  |