



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Центральная-69, E-mail: <a href="mailto:school2.andi@mail.ru">school2.andi@mail.ru</a> , тел.		
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962		
		Код
		Форма по ОКУД---0301005
<b>Об окончании 3 четверти</b>	<b>ПРИКАЗ № 22</b>	Дата составления <b>02.03.2022 г.</b>

В соответствии с п. 43 раздела 3 «Положения об общеобразовательном учреждении», на основании плана работы школы на 2021/2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение учащихся в 3<sup>й</sup> четверти **19.03.2022** года.
2. Каникулы провести в период с **20.03 по 31.03.2022** г.
3. К занятиям приступить 01 **апреля** 2022 года.

**4. Учителям - предметникам:**

- 4.1. выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за 3-ю четверть **до 19 марта** включительно;
- 4.2. сдать письменный отчет итогов 3 четверти до 20 марта зам. директору по УВР Ибрагимову М.Г.;
- 4.3. сдать отчет о заполнении электронных журналов зам. директора УВР Ибрагимову М.Г.;
- 4.4. при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул;
- 4.5. при проведении занятий с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

**5. Классным руководителям:**

- 5.1. предоставить директору списки уч-ся, не имеющих положительной аттестации за 3-ю четверть;
- 5.2. выставить отметки за 3 четверть в дневники учащихся и ознакомить родителей;
- 5.3. провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности;

**6. Зам дир. по учебной работе Ибрагимову М.Г. с руководителями методических объединений провести:**

- 6.1. проверку прохождения программы, проверку объективности выставления отметок за 3 четверть;
- 6.2. заседания секций методических объединений во время каникул.

**7. Провести педагогический совет 02.04.2022 года в 12<sup>10</sup> ч.**

**Повестка дня:**

7.1. Итоги первого полугодия. Анализ инспекторских проверок за 2021/2022уч.г., информация по мониторингу 9-11 классы, подготовка уч-ся к ЕГЭ (Ибрагимов М.Г.)

7.2. Разное

8. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради записи. Режим работы во время каникул с 9<sup>00</sup>. При необходимости работы в другом режиме получить разрешение директора.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зам. дир. по УВР Ибрагимова М.Г.

Директор школы:

/Магомедов У.М./

С приказом ознакомлен:

/Ибрагимов М.Г.