



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Центральная-69, E-mail: school2.andi@mail.ru , тел. 89285499050		
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962		
		Код
		Форма по ОКУД---0301005
О начале приема в 1 класс	ПРИКАЗ № 25/1	Дата составления 30.03.2022 г.

Согласно Положения о приеме учащихся в 1-11 классы МКОУ Анди СОШ №2, Устава школы, при приеме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442](#).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием учащихся в 1 класс на 2022-2023 учебный год.
2. Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позже 1 апреля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Заявление на приём в 1-е классы можно подать через Портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:
 - *- заявления родителей (законных представителей);
 - *- копии свидетельства о рождении ребенка;
 - *- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.
 - *- Фото 3x4- 3шт
 - *-копия СНИЛСА
 - *- прием в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
 - *- каждое заявление регистрируется в специальном журнале
4. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Ибрагимова М.Г., заместителя директора по УВР.

5. Прием документов осуществлять ежедневно в 9.00 до 13.00.
6. Зачисление производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.
7. Размещать списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы. 30 апреля 2021г. произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов.
8. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2022 г. приказом директора школы.
9. Зам. директора по УВР Ибрагимову М.Г. при приеме заявлений в 1 классы ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
10. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 классов в следующем составе;
Ибрагимов М.Г. -зам.директора по УВР- председатель;
Гаджиева А.М. -учитель н\классов;
Гамзатова К. А.-учитель н\классов.
11. Секретарю:
*-организовать прием заявлений родителей с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1 класс;
*-установить следующий график приема заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00.
12. О начале приема заявлений в 1 классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. зам по ИОП Албориев А.А.)
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



У.М.Магомедов

С приказом ознакомлены:

____Ибрагимов М.Г.

____Байсулаева Ш.К.

____Албориев А.А.

____Гаджиева А.М.

____Гамзатова К.А.

30.03.2022 г.