



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89285499050 368983. с. Анди Ботлихского района РД		
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962		
		Код
		Форма по ОКУД---0301005
«О порядке окончания 2021/2022 учебного года, проведения государственной промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы».	ПРИКАЗ № 35	Дата составления 12.05.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394, приказом Минобрнауки России от 24.03.2016г. № 305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400, приказом Минобрнауки России от 24 марта 2016г. № 306 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400», приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2016 г. Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №128/387 от 14.03.2022 г. «О внесении изменений от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году" , , приказом Министерства просвещения России от 17.11.2021 г. № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2022 г.» и в целях организованного окончания 2021/2022 учебного года.

1. Завершить учебный процесс в 2021/2022 уч. году в следующие сроки:

- 1.1. В 1-х, 9-х, 11-х (12) классах – **21 мая**
- 1.2. Во 2-8-х, 10 -х (11) классах – **30 мая**

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) проводится в сроки, установленные приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора № 128/387 от 14.03.2022 «О внесении изменений» от 17.11.2021 г. № 834/1479

-Провести ЕГЭ в сроки, установленные приказом:

Дата	Предмет
26 мая	география, литература, химия
30 и 31 мая	русский язык
2 июня	ЕГЭ по математике профильного уровня
3 июня	ЕГЭ по математике базового уровня
6 июня	история, физика

9 июня	обществознание
14 июня	иностраннные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология
16 и 17 июня	иностраннные языки (раздел «Говорение»)
20 и 21 июня	информатика и ИКТ

3. Провести ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) проводится в сроки:

Дата	Предмет
19-20 мая	иностраннные языки
21 мая	иностраннные языки
23-24 мая	математика
27-28 мая	обществознание
1 июня	история, физика, биология, химия
7-8 июня	русский язык
15 июня	биология, информатика и ИКТ, география, химия

4. Экзамены 2-8-х, 10-х кл. провести с 24 по 28 мая в виде тестовых заданий.

5. Учителям – предметникам:

- выставить итоговые отметки за год в 9-х, 11-х классах до 20 мая включительно;
- выставить итоговые отметки за год в 2- 8-х, 10-х, классах до 29 мая включительно;
- сдать журналы зам директора по УВР Ибрагимову М. Г.;
- при наличии в классе учащихся, неуспевающих по одному предмету, сдать отчет об индивидуальной работе с этими уч-ся и план занятий с ними в июне месяце до 01.06.2022 г. (Ибрагимову М. Г.).

6. Классным руководителям:

- предоставить зам. директору по УВР списки учащихся, не имеющих положительной аттестации до 01 июня 2022 г.;
- выставить отметки за год в дневники (личные дела) учащихся 2-10-х кл. до 29 мая включительно;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов, окна заклеивают газетами, цветы на летний период раздаются на дом, подготавливают классы к ремонту;
- до 01.06.2022 г. под расписку оповестить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год, с результатами обучения их детей.

7. Руководителям методических объединений:

- сдать отчет 31.05.2022 г. о проделанной работе за год (Ибрагимову М.Г.).

8. Зам. директора по УВР Ибрагимову М.Г., составить расписание экзаменов, сформировать экзаменационные комиссии и после утверждения директором школы вывесить в коридоре.

9. Учителям-предметникам сдать утвержденный методическими советами экзаменационный материал (тестирование) в учебную часть до 17.05.2022 г.

10. Организовать дежурство кл. руководителей на весь период экзаменов.

11. Зам. директора по УВР – Ибрагимову М.Г. провести совещание (при завуче) со всеми членами экзаменационных комиссии до 17. 05. 2022 г.

12. Кл. руководителям 9-х, 11-х кл., до 01.06.2021 г. составить итоговую ведомость оценок за год (под роспись).

13. Назначить ответственным за заполнение «Аттестатов» педагога - библиотекаря Байсулаеву Ш.К., директора школы Магомедова У.М.

14. Провести «Последний звонок» - 21 мая.

15. Заседание педагогических советов о переводе учащихся провести:

- 12 мая в 10³⁵ о допуске учащихся 2-8; 10-х классов к промежуточным экзаменам
- 19 мая в 13⁰⁰ о допуске учащихся 9-11 х классов.
- 30 мая в 12⁰⁰ о переводе учащихся 2-8; 10 классов.

16. Установить режим работы во время каникул с 8⁰⁰ ч., изменение режима работы для отдельных сотрудников возможно после согласования с директором.

17. 28 июня 2022 г. в 10⁰⁰ провести торжественное собрание уч-ся 9^х классов с вручением «Аттестатов об окончании 9 кл.» (ответственный: директор)

18. 30 июня 2022 г. в 10-00 провести торжественное собрание уч-ся 11-х классов с вручением «Аттестатов об окончании 11 класса» (ответственный – директор)

19. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

У.М.Магомедов