

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.М.Р.КАЗНАЛИПОВА»

Принято на педагогическом совете

Анди СОШ № 2

Протокол № 1 от 31.08.2013г.

Утверждаю

Директор школы

А.Д.Албекгаджиев

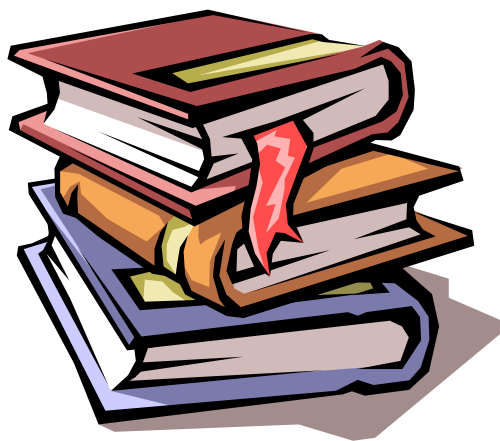
Приказ №5 от 01.09..2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА



Настоящее положение регулирует порядок создания комиссии по обеспечению обучающихся школы учебниками из библиотечного фонда на третьей и четвертой ступенях обучения и составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1. Общие положения.

Школьная комиссия по распределению библиотечного фонда создается с целью распределения учебного фонда школьной библиотеки среди учащихся школы на период распределения учебной литературы.

Состав комиссии (председатель и 4 члена) назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Комиссия создается на основании приказа директора в начале календарного года.

Состав комиссии формируется из числа работников школы и родителей и возглавляется директором школы.

2. Организация деятельности комиссии по распределению библиотечного фонда.

Комиссия принимает решение о распределении учебной литературы из средств библиотечного фонда среди учащихся, среди детей- сирот и опекаемых, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении, детей из малообеспеченных семей по предъявленным документам.

Решение комиссии по распределению библиотечного фонда принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены комиссии по распределению библиотечного фонда.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии по распределению библиотечного фонда хранятся в библиотеке.

Комиссия по распределению библиотечного фонда имеет право:

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Принимать решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителям в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя.

Комиссия заканчивает работу после проверки обеспеченности учащихся учебниками согласно решениям комиссии в начале учебного года.