

Принято на педагогическом совете

Анди СОШ № 2

Протокол № 15 от 25..09.2015г.

Утверждаю:

Директор школы

А.Д.Албекгаджиев

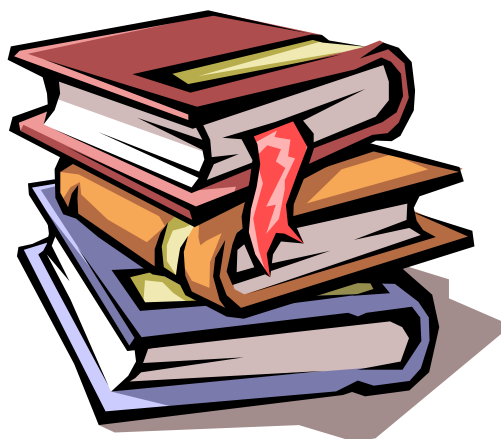
Приказ №31.от 09..10.2015г



# ПОЛОЖЕНИЕ

О

электронном портфолио учителя



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования на период до 2010 года», Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского Портфолио» и других методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации. Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992, № 3266-1; в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; Письма Министерства образования и науки Р.Д. от 28.10.2014г. № 06-5757/11-18 « Об организации работы по подготовке к аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Р.Д.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, цель и функции электронного портфолио учителя, вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.
- 1.3. Электронный портфолио учителя - это веб-базируемый ресурс, индивидуальный сайт, который отражает индивидуальные профессиональные достижения педагога и является способом накопления и систематизации имеющихся материалов, демонстрирующих уровень профессионализма педагога, его активности в учебных и внеучебных видах деятельности.
- 1.4. Цель создания электронного портфолио – осуществление мониторинга творческого и профессионального роста конкретного учителя, систематизация учебных материалов и наработок, демонстрация наиболее значимых результатов практической деятельности коллегам школы и школ-партнеров образовательного округа, подготовка основы для участия в конкурсных и грантовых программах, способствование формированию навыков рефлексии и расширению методического диапазона образовательного учреждения.
- 1.5. Электронный портфолио позволяет педагогу зафиксировать, накопить и проанализировать, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов, а также является альтернативной формой оценки профессионализма и результативности работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

### 1.6. **Портфолио учителя - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.**

Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения и направления деятельности. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

#### 1.7. Функции портфолио:

- учет результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений учителя за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учителя;
- поддержание высокой мотивации труда учителя;
- развитие учителем навыков самооценки и само презентации собственных достижений.

#### 1.8. Принципы построения портфолио:

- системность;
- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

## II. Структура и содержание электронного портфолио

### 1.1. Электронный портфолио может иметь несколько разделов:

#### **Раздел 1. Общие сведения о педагога**

*Форма: визитная карточка PowerPoint*

1. слайд: полное название образовательного учреждения, в котором работает, педагог фото, ФИО педагога, информационная справка, в которую внесены сведения об учителе: дата рождения, образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении, преподаваемый предмет, квалификационная категория
  2. слайд: проблема педагогического исследования
  3. слайд: повышение квалификации за последние 5 лет (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения)
  4. слайд: сертифицированные документы (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов, другие документы по усмотрению учителя)
  5. слайд: результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах
  6. слайд: результаты участия учеников и воспитанников в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, грантах
- другие слайды по желанию учителя

## Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- 2.1. В этот раздел помещаются материалы с результатами освоения, учащимися образовательных программ и сформирование у них ключевых компетентностей по изучаемому предмету:

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

**1 папка:** материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- тестов обученности
- контрольных срезов знаний
- участия учеников в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.

**2 папка:** результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся

**3 папка:** наличие медалистов, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя

**4 папка:** открытые уроки (система уроков по определенной теме, конкурсные уроки);

**5 папка:** работа с родителями (план работы, выступления учителя на классных и общешкольных родительских собраниях, график консультаций и др.).

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

## Раздел 3. Нормативные документы

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

- **1 папка:** государственные программы по предмету
- **2 папка:** Федеральный компонент государственного стандарта общего образования 2004
- **3 папка:** критерии эффективности урока (занятия)
- **4 папка:** инструктивно-методические письма по предмету
- **5 папка:** карта самоанализа урока (занятия)
- **6 папка:** положения о едином орфографическом режиме, положения о конференциях, конкурсах, выставках и т.д.

## Раздел 4. Повышение квалификации

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

- **1 папка:** все имеющиеся у педагога документы: удостоверения курсов, сертификаты

№ п/п	вид документа	номер документа, дата выдачи	название курсов или дополнительного образования	количество часов обучения	срок обучения	место обучения

- **2 папка:** все имеющиеся у педагога аттестационные листы

№ п/п	дата аттестации	результат аттестации	аттестационная комиссия

## Раздел 5. Научно - методическая деятельности

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога.

### Форма: папка Word с вложенными папками

- **1 папка:** список программного и учебно-методического обеспечения предмета, обоснование выбора педагогом образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы (УМК)
- **2 папка:** календарно-тематическое планирование
- **3 папка:** материалы с обоснованием выбора педагогом в своей практике средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов
- **4 папка:** использование современных образовательных технологий, в том числе и информационно - коммуникационных, технологий обучения и воспитания детей с проблемами развития и т.п.
- **5 папка:** открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы

№ п/п	тема	предмет	тип урока	форма проведения	дата проведения	класс	уровень (школьный, муниципальный, региональный)

- **6 папка:** работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с межшкольным методическим центром, другими учреждениями

№ п/п	дата	название мероприятия	уровень мероприятия	форма участия

- **7 папка:** участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- **8 папка:** участие в предметных, тематических, методических декадах (неделях);
- **9 папка:** организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций и т.п.
- **10 папка:** научные исследования
- **11 папка:** разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

№ п/п	вид разработки	название	класс	год создания

- **12 папка:** наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

№ п/п	название публикации	год публикации (выступления, печати)	место публикации

- другие документы.

## Раздел 6. Внеурочная деятельность по предмету

### Форма: папка Word с вложенными папками

- **1 папка:** лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету
- **2 папка:** список (или фото) победителей олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуальных марафонов и др.;
- **3 папка:** сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.)

- **4 папка:** программы кружковых занятий
- другие документы.

## Раздел 7. Учебно - материальная база

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- **1 папка:** список методической литературы, словарей и другой справочной литературы по предмету
- **2 папка:** список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- **3 папка:** наличие технических средств обучения (компьютер, проектор, принтер, сканер, экран, телевизор, видеоманитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- **4 папка:** компьютерные средства обучения (программы контроля знаний, мультимедийные учебники и т.п.)
- **5 папка:** наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров, рефератов, сочинений и т.п.
- **6 папка:** измерители качества обученности учащихся: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п.
- другие документы по желанию учителя.

## Раздел 8. Выполнение функции классного руководителя

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

- **1 папка:** наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка)
- **2 папка:** эффективность реализации Закона РФ «Об образовании» в части его обязательности и доступности (положительная динамика в снижении пропусков уроков, отсутствии отсева, правонарушений, расширении возможностей продолжения образования на старшей ступени школы)
- **3 папка:** динамика состояния здоровья обучающихся
- **4 папка:** выявление уровня развития детского коллектива
- **5 папка:** результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности
- **6 папка:** охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса
- **7 папка:** работа с родителями
- **8 папка:** методическая копилка

## Раздел 9. «Моё педагогическое кредо»

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

- **1 папка:** представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к ученикам (воспитанникам) и коллегам
- **2 папка:** цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу

## Раздел 10. Отзывы о педагогической деятельности учителя (педагогического работника) и ее результатах

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого учителем, статьи о педагоге.

В него могут быть помещены грамоты, благодарности и т.д.

№ п/п	дата	уровень	содержание	вид

## Раздел 11. Общественная деятельность учителя (педагогического работника)

### *Форма: папка Word с вложенными папками*

- **1 папка:** в профсоюзной организации школы, районном комитете профессионального союза работников образования и науки
- **2 папка:** в школьной аттестационной комиссии
- **3 папка:** в экспертных комиссиях
- **4 папка:** в методическом совете школы
- **5 папка:** в органах государственно-общественного управления

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности

- 2.2. Электронный портфолио включает достижения педагога на уровне школы, города, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты участия школьников, подготовленных учителем, в предметных олимпиадах конкурсах; результаты применения современных педагогических технологий; сравнительный анализ успеваемости обучающихся класса по годам.
- 2.3. Портфолио ведется самим учителем и заполняется по мере поступления информации.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления электронного портфолио.
- 2.5. Электронные портфолио находятся в школьной локальной сети и доступны для изучения, оценки, сравнения и обмена опытом работы с коллегами.

### **III. Деятельность педагога по созданию электронного портфолио**

- 3.1. Портфолио оформляется в электронном виде
- 3.2. Состав электронного портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель
- 3.3. Электронное портфолио формируется самим педагогом
- 3.4. Содержание своего электронного портфолио педагог согласует с заместителем директора по информатизации
- 3.5. Электронное портфолио может храниться на любом электронном носителе
- 3.6. Материалы электронного портфолио педагога размещаются на школьном сайте в соответствии с нормами конфиденциальности
- 3.7. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться
- 3.8. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами
- 3.9. Сведения из электронного портфолио могут быть распечатаны на бумажных носителях, заверены подписью директора и печатью учреждения и выданы учителю. Копии сведений хранятся в личных делах педагогов.

### **IV. Требования к материалам и оформлению портфолио**

- 3.1. Портфолио педагога оформляется в электронном виде, размещается в сети-интернет и предполагает его моделирование учителем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности.
- 3.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации. Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения учащихся, которые зачитываются школьной комиссией в Портфолио педагога.
- 3.3. В пояснительной записке необходимо указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать то, что именно эти материалы являются свидетельством профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы *обоснование выстраивалось относительно требований* к заявленной педагогом квалификационной категории.
- 3.4. Работа оформляется шрифтом Times New Roman, кегль - 12, м/строчный интервал полуторный. Материал может быть оформлен в Word, Excel или Microsoft PowerPoint помещаем в одну папку с презентацией, а затем в содержании делаем на него ссылку (гиперссылку).
- 3.5. Структура портфолио сложна для линейного расположения информации, поэтому наиболее удобный формат веб-публикация, позволяющая разместить большой объем материала, обеспечить оперативный доступ через систему гиперссылок и навигацию к любому фрагменту портфолио, редактировать материал,

демонстрировать работы в наглядном виде за счет использования различных способов подачи информации (текст, аудио, видео, графика). Все подтверждающие документы, сертификаты, дипломы, творческие работы можно открыть, перейдя по гиперссылке на любой странице публикации.

- 3.6. В электронном формате основная масса материала вынесена в гиперссылки или дополнительные файлы общей с презентацией папки «Портфолио учителя»
- 3.7. Портфолио учителя оформляется:
- в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде;
  - каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться;
  - состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, директор школы.
- 3.8. Общий объем портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А4 (бумажном формате)

## V. Оценивание материалов электронного портфолио

1.1. Критериями оценки электронного портфолио являются:

- ✓ творческий подход к созданию портфолио;
- ✓ степень обоснованности содержащихся в нем материалов;
- ✓ глубина и практическая значимость представленных материалов;
- ✓ наличие выраженной авторской позиции при разработке материалов;
- ✓ эстетика оформления страниц электронного портфолио.

5.2. При формировании рейтинга учителя по материалам электронного портфолио приоритетными являются качество образовательного процесса, результаты контрольно-оценочных процедур, результаты ГИА и ЕГЭ, профессиональный уровень учителя (творческие, проектные и исследовательские работы).

5.3. Схема оценивания материалов электронного портфолио:

Раздел	Компоненты	Баллы
Качество учебного процесса	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений по результатам четверти, мониторинга учебных достижений)	Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5»: 1. Равное среднему показателю школы по ступеням образования (%) по предмету – 3 балла; 2. Выше среднего показателя: ▪ на 10% - 5 баллов; ▪ на 20% - 8 баллов; ▪ на 30% и более – 10 баллов.
	ЕГЭ	<u>Успеваемость учащихся по предмету:</u> % обучающихся с результатом ЕГЭ выше минимального уровня, установленного Роспотребнадзором (средний показатель без учета пересдачи резервные дни) 100% - 5 баллов; 95 - 99% - 3 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже - 0 баллов. <u>Баллы за качество знаний:</u> средний балл выпускников выше областного показателя (средний показатель без учета пересдачи в резервные дни) на 5 баллов - 4 балла; на 6-10 баллов - 6 баллов; на 11-15 баллов - 8 баллов; на 16 и более баллов - 10 баллов.
	ГИА в 9 классах в новой	<u>Успеваемость учащихся по предмету:</u>

	форме	<p>100%-10 баллов;  95 - 99% - 5 балла;  91 - 94% -1 балл;  90% и ниже - 0 баллов.</p> <p><u>Дополнительные баллы за качество знаний:</u>  85-100% - 10 баллов;  75 - 84% - 8 баллов;  65 - 74% - 6 балла;  51 - 64% -3 балла.</p>
	Независимые федеральные, региональные, муниципальные и школьные срезовые контрольные работы, тестирования и др.	<p><u>Успеваемость учащихся по итогам среза:</u>  100% - 10 баллов;  95 - 99% - 5 балла;  91 - 94% -1 балл;  90% и ниже - 0 баллов.</p> <p><u>Баллы за качество знаний учащихся:</u>  Соответствует среднему показателю - 8 баллов;  Выше среднего:  на 5-10% - 10 баллов;  на 11-20% - 12 баллов;  свыше 20% - 15 баллов.</p>
Достижения обучающихся (предметные олимпиады, конкурсы)	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах	<p><b><u>Наличие призовых мест:</u></b>  <u>Международный уровень</u> - 50 баллов;  <u>Всероссийский уровень</u> – 40 баллов;  <u>Региональный уровень:</u>  Победители – 30 баллов;  Призеры – 20 баллов.  <u>Муниципальный уровень:</u>  Победители – 10 баллов;  Призеры – 5 баллов.  <u>Уровень ОУ:</u>  Победители 9-11 классов - 2 балла за каждого участника;  Победители 5-8 классов – 2 балла за общее количество участников;  + 1 балл – если кол-во участников более 1.</p>
	Результативность участия школьников в предметных конкурсах и смотрах, исследовательской деятельности.	<p><b><u>Наличие призовых мест:</u></b>  <i>Очные:</i>  12 баллов - всероссийский уровень;  10 балла - региональный уровень;  5 балла - муниципальный уровень.  <i>Заочные научно-практические конференции:</i>  3 баллов - всероссийский уровень; (за каждую номинацию)  2 балла - региональный уровень;  1 балла - муниципальный уровень;  + 1 балл за участие в каждой номинации более 1 обучающегося.</p>
Участие учителя в методической работе	Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<p><i>Очные:</i>  3 баллов – всероссийский уровень  2 баллов – областной уровень</p>



		1 балла - муниципальный уровень <i>Заочные</i> – 2 балла
	Участие на семинарах, конференциях, заседаниях М/О, курсах-повышения квалификации, в мероприятиях сетевого взаимодействия	5 балла – всероссийский уровень 3 балла – областной уровень 1 балл – муниципальный уровень.

5.4. Итоговая оценка портфолио складывается из максимальной оценки по каждому разделу. Максимальная оценка материалов портфолио составляет 140 баллов.

5.5 Итогом работы педагога с электронным портфолио является презентация, организованная с целью представления основных результатов проделанной работы за определенный период времени.

5.6. Защита портфолио проводится публично на заседании педагогического или методического совета школы.