



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Казаналипова»

E-mail: school2.andi@mail.ru	тел.89634114545	368983.	с. Анди Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962			

15 мая 2020г.

ПРИКАЗ

№ 33-1

***О назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий по переходу образовательных организаций на использование информационных систем ведения электронных журналов и дневников и их использовании***

На основании приказа Министерства образования и науки РД «Об использовании электронных журналов и дневников» № 5083-10 от 02.10.2018 года, приказа по УО №148 от 05.10.2018г. повышения качества образования Интернет-технологий в образовательном процессе

**приказываю:**

1. Назначить ответственным на школьном уровне за реализацию мероприятий по переходу образовательных организаций на использование информационных систем ведения электронных журналов и дневников Зам. дирктора по ИОП Албориева Албори Айдемировича.
2. Утвердить план мероприятий по переходу школы на использование электронных журналов и дневников для фиксации успеваемости учащихся.
3. Зам. директора по ИОП Албориеву А.А. довести содержание настоящего приказа до сведения работников школы и принять меры по исполнению Плана мероприятий.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Албориева А.А.

Дирктор школы:



А.Д.Албекгаджиев

С приказом ознакомлен: 08.10.2018г. \_\_\_\_\_ А.А.Албориев

**План  
мероприятий по переходу МКОУ «Анди СОШ№2» на использование  
информационных систем ведения электронных журналов и дневников для  
фиксации текущей успеваемости учащихся**

№	Виды работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Назначение специалистов, ответственных за реализацию мероприятий Плана	до 08.10.2018г.	директор
2	Назначение специалистов , ответственных за реализацию мероприятий Плана	до 10.10.2018г.	Албориев А.А
3	Утверждение в школе локальных актов, регламентирующих переход на использование и работу информационной системы ведения электронных дневников и журналов (далее - система Дневник)	до 10.10.2018г.	директор
4	Регистрации образовательных организаций в системе Дневник и занесение общей информации об учреждении	до 10.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
5	Занесение и актуализация информации о педагогических работниках школы в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных данных сотрудников ОО (в случае необходимости)	до 14.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
6	Занесение и актуализация информации об учащихся школы в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных обучающихся и их родителей (законных представителей) (в случае необходимости)	до 14.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
7	Организация работы по регистрации педагогического состава образовательных организаций в системе Дневник	до 18.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
8	Организация работы по регистрации обучающихся образовательных организаций в системе Дневник	до 27.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
9	Организация работы по регистрации родителей учащихся образовательных организаций в системе Дневник	до 27.10.2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А Кл.руководители
10	Дистанционное обучение сотрудников Школы по работе с системой Дневник, а также с модулем Зачисление в ОО	до 25.10.2018г.	Разработчики системы Дневник, Управление образования , ОО
11	Дистанционное обучение сотрудников МОУО и ОО по авторизации через ЕСИА	октябрь 2018г.	Магомедов У.М Албориев А.А
12	Проведение еженедельных ВКС с участием представителей МОУО для контроля ведения образовательными организациями электронных журналов и дневников	октябрь-декабрь 2018 г.	МОН РД , Разработчики системы Дневник, Управление образования , ОО
13	Полноценное функционирование системы Дневник. Обеспечена возможность получения информации о текущей успеваемости учащегося в электронном виде	1.12.2018г.	Управление образования , общеобразовательные организации