

*МКОУ» Андийская средняя общеобразовательная
школа № 2 им. М.Р. Казаналипова».*



Принято на педагогическом
Совете Анди СОШ №2
Протокол № 5от04.04.2016г.

Утверждаю:
Директор МКОУ»Анди СОШ№2
А.Д.Албекгаджиев
Приказ № 81от 04.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе учителя



с.АНДИ, 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя МКОУ Анди СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Федеральным Государственным образовательным стандартом, письмом Департамента государственной политики в образовании от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов». Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1576,1577,1578 внесение изменений стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Уставом МКОУ Анди СОШ № 2им.М.Р.Казаналипова (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая программа учителя по учебному предмету (учебному курсу, элективному курсу, факультативу) (далее – РП) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям, структуре и результату освоения основных образовательных программ по конкретному предмету учебного плана организации в соответствии с уровнем образования (далее Рабочая программа).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для реализации государственных образовательных стандартов.

1.4. Рабочая программа учителя способствует выполнению его управленческих функций:
-нормативной, так как является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
* организационной, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (планирование), организационные формы и методы, средства и условия обучения;
*контрольно-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждении в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы по элективным курсам (обязательные по выбору);
- программы факультативов;
- программы по внеурочной деятельности;

1.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся ответственному в общеобразовательном учреждении за ведение номенклатуры дел.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - школьным методическим объединением).

2.3. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- для РП учителей, реализующих ФГОС 2 поколения, - стандартизированным «Требованиям к структуре основной образовательной программы»;

- УМК, примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану в Учреждении;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

2.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном Учреждении учителей или индивидуальной.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы РП может полностью соответствовать примерной или иметь отличия, обоснованные в **планируемых результатах освоения учебного предмета;**

- * по количеству часов в учебном плане школы и примерной программе;
- * возможно изменение числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени;
- * возможно использование двух и более примерных программ;
- * РП факультативов могут быть составлены на основе учебной литературы.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- * раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерной программе;
- * конкретизировать и детализировать темы;
- * устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- * распределять учебный материал по годам обучения;
- * распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- * конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащихся;
- * включать краеведческий материал;
- * выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура и структурные элементы рабочей программы

« Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1. Титульный лист (см. Приложение 1). Титульный лист и следующий за ним лист «Оглавление» не нумеруются.
- 2.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (его цели, задачи, требования к результату обучения); место предмета в учебном плане школы; цели, задачи, планируемый результат РП; используемые технологии; формы контроля, оказание содействия учащимся по освоению учебного предмета к итоговой аттестации.
- 3.Содержание учебного предмета, курса** (описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: требования к МТО; демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование, интернет-ресурсы).
- 4.Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы** (тематическое планирование в табличном выражении: раздел или тема/ часы/ содержание образования/требования к результатам обучения по темам /основные виды деятельности учащихся).
5. Приложения к программе (при необходимости).

3.4.1.Внеурочная деятельность рабочей программы

- 1.Титульный лист см. п.3.4.1.
- 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- 4. Тематическое планирование**

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям и, в первую очередь, ФГОС, примерной программе. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы требованиям Стандарта и данного Положения; на титульном листе делается отметка о рекомендации ШМО к использованию РП.

При рассмотрении РП факультативных и элективных курсов учителя ШМО проводят внутреннее рецензирование (оценка степени новизны для учащихся; мотивирующий и развивающий потенциал РП; здоровье сберегающие характеристики; полнота содержания; связность и систематичность содержания; методы обучения; реалистичность с точки зрения ресурсов; соответствие структуре программы).

4.3. Руководитель ШМО представляет РП на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану школы, требованиям структуры и структурного наполнения. По итогам согласования РП заместитель директора по УВР составляет справку, где обосновывает согласование /несогласование РП.

Рабочие программы, составленные учителем не в соответствии с примерной образовательной программой, а на основании учебных пособий, методических разработок, справочной литературы и другое(факультативные курсы, РП по внеурочной деятельности)

рассматриваются по представлению ШМО. Метод советом школы и направляются на утверждение директору школы.

4.4. На основании справки, предоставленной директору школы, он принимает решение об утверждении РП, на титульном листе делается об этом пометка

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- * разработка рабочих программ;
- * использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- * организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка организации, иными локальными актами к Уставу Учреждения;
- * осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом Учреждения;
- * отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- * невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- * реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- * качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;
- * нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта (конструкта) урока.

. Факультативные и элективные курсы

6.1. Учащиеся Учреждения имеют право на выбор

- * факультативных - необязательных для данного уровня образования учебных курсов;
- * элективных - избираемых в обязательном порядке (после получения основного общего образования) из числа предложенных учреждением учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - факультативные и элективные курсы).

6.2. Факультативные и элективные курсы организуются в соответствии с учебным планом учреждения; рабочие программы разрабатываются учителями в соответствии с данным Положением и предоставляются на экспертизу в ШМО не позже февраля-марта месяцев текущего учебного года и затем в Методсовет организации на согласование (апрель), учащимся и родителям (законным представителям) для определения спроса (апрель - май) на следующий учебный год.

6.3. Наполняемость групп для занятий по образовательным программам факультативных курсов и внеурочной деятельности 12-15 учащихся; возможно ведение занятий с меньшей наполняемостью (оплата в соответствии с числом учащихся). Занятия по образовательным программам элективных курсов проводятся на весь класс и обязательны к посещению всем учащимся класса.

6.4. На уровне среднего общего образования организацией могут быть организованы следующие виды элективных курсов:

- * предметные:

- элективные спецкурсы, решающие задачи углубления, расширения знания отдельных разделов учебного предмета учебного плана Учреждения, не входящие в обязательную программу;

- репетиционные, решающие задачи ликвидации имеющихся «пробелов» в знаниях учащихся; подготовка к сдаче ЕГЭ по предметам базового уровня (или отдельным темам);

* межпредметные и надпредметные – выполняющие функцию общекультурного развития учащихся и удовлетворения их интересов к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане;

* прикладные - имеющие своей целью обеспечить знакомство учащихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности. Особую роль здесь играет социальная практика - внеурочная форма социально значимой деятельности (благоустройство и озеленение города, шефство над воспитанниками УДО, реализация социальных программ, проектов и инициатив, имеющих социальную значимость).

6.5. Нежелательно ведение факультативных и элективных курсов (кроме репетиционных) на основе вербальных методик и репродуктивных методов обучения. Наиболее эффективными являются технологии, ориентированные на активную деятельность учащихся (системно - деятельностный подход). Оценивание учебных достижений учащихся на факультативных и элективных курсах не проводится. Учитель совместно с учащимися решают, что станет продуктом учебной деятельности по данному курсу.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Андийская средняя общеобразовательная школа №2 им.М.Р.Казаналипова»**

Рекомендована ШМО
Учителей Анди СОШ №2
Протокол №__ от____
Руководитель ШМО
... ..

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ Анди СОШ №2
А.Д.Албекгаджиев
Приказ №__ от____ 20__ г.

Рабочая программа

по учебному предмету «Математика»
Кол-во часов в год____(____ч.в неделю)
Срок реализации программы 20__/20__уч.год.
5класс

Разработана: учитель начальных классов
Магомедова Патимат Магомедовна

с.Анди, 20__ г.

Приложение 2

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов	Вид занятий			Виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения урока	
			Теоретические	Практические	Контрольные и диагностические		По плану	Факт
I	Название изучаемой темы	*** час	*** час	*** час	*** час			
1.1	Тема урока 1							
1.2.	Тема урока 2							
	ИТОГО	*** час	*** час	*** час	*** час			

Приложение 3

Лист внесения изменений.

Дата внесения изменений	Раздел, тема	Содержание изменений	Подпись	Согласовано с зам. директора по УВР