****

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

|  |
| --- |
| E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89634114545 368983. с. Анди Ботлихского района РД |
| ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001 |

# от 13.02. 2018 года **П Р И К А З** №11

***Об усилении мер безопасности образовательных организаций***

В целях повышения уровня безопасности, надежной охраны и усиления антитеррористической защищенности школы, приказ по УО от 12.02.2018г.№66

**приказываю:**

1.1.Директору школы-организовать и лично руководить планирование мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы.

1.2.Обеспечить в полном объеме реализацию мероприятий по комплексной безопасности образовательной организации.

1.3.Разработать перечень мероприятий, направленных на укрепление комплексной безопасности ( срок: до 13.02.2018г.).

1.4.Провести внеплановый инструктаж с обучающимися, педагогическими работниками и обслуживаю-щим персоналом по обеспечению мер комплексной безопасности образовательной организации, по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.5. На уроках ОБЖ (Ахмедов Х.М) проговорить с обучающимися о необходимости действий при захвате террористами заложников, при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде .

1.6.Директору-провести совещание с педагогическими работниками по вопросам обеспечения безопасности в образовательной организации (срок: до 14.02.2018 года).

1.7.Усилить воспитательную работу(Магомедгаджиеву С.А) с учащимися по вопросам соблюдения правил поведения в образовательной организации.

1.8.Все массовые мероприятия (МАгомедгаджиеву,С.А.. Ибрагимову М.Г.) проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД Ботлихского района, а мероприятия связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

1.9. Соломанову Х.И-обеспечить строжайшее соблюдение участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка, усиление жесткого пропускного режима в образовательной организации.

1.10.Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

1.11. Албекгаджиеву А.Д.-диалог с посетителями, в т.ч. с лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

1.12.Магомедгаджиеву С.А-для оказания помощи в проведении контроля, за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

1.13. Директору-осуществлять прием граждан, в том числе родителей (законных представителей), в установленные часы приема в кабинете директора или в специально отведенном помещении для организации приема граждан.

1.14. Соломанову Х.И-ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

1.15.Усилить укрепленность въездов на территорию школы.

1.16.Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории школы.

1.17. Организовать постоянный контроль, за выполнением антитеррористических мероприятий.

1.18. При наличии угроз проведения террористических актов немедленно информировать органы УФСБ и ОВД по Ботлихскому району , администрацию МР «Ботлихский район» по тел 2-20-59,2-21-61, управление образования по тел.8964-005-55-66.

1.20. Зам. директора Албориеву А.А-информацию о проведении мероприятий разместить на сайте школы срок: до 15.02.2018г.)

2. Ответственность за исполнение данного приказа возлагается на Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ (Ибрагимов М.Г.,Магомедгаджиев С.А.,Соломанов Х.И.).

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.Д.Албекгаджиев

С приказом ознакомленны: Ибрагимов М.Г.

Магомедгаджиев С.А.

Соломанов Х.И.

ПЛАН

Мероприятий **«Экстремизм и терроризм» на 2018год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Тема** | **Форма проведения** | **Дата проведения** |
| **1** | Гаджиев Т.У. (мулла) | школа | Сущность экстремизма и формы его проявления | Беседа | Сентябрь |
| **2** | Алисултанова Б.А. | 5а | Социальные условия и предпосылки появления политического и религиозного экстремизма | Практическое занятие | Ноябрь |
| **3** | Ибрагимова М.И. | 3а | Анализ основных тенденций современного экстремизма в России | Беседа | Декабрь |
| **4** | Алисултанова Б.А. | 5а | Политически ислам и природа религиозного экстремизма в Дагестане | Беседа | Март |
| **5** | Гаджиев М.Н. | 2а | Организация общегосударственного противодействия экстремизму | Лекция | Октябрь |
| **6** | Ахмедов Х.М. | 10а | Традиционный и радикальный ислам | Беседа | Октябрь |
| **7** | Алиев А.М.  Уч.инспектор с.Анди |  | Новые подходы к организации противодействия терроризму и экстремизму в общеобр школах | Лекция | Декабрь |
| **8** | Гамзатов К.А. | 2б | Терроризм – чума 21 века | Беседа | Сентябрь |
| **9** | Гаджиева М.Н. | 3б | Терроризм и экстремизм | Беседа | Январь |
| **10** | Гамзатова А.М. | 4а | Терроризм угроза обществу | Беседа | Январь |
| **11** | Алисултанова М. |  | Теранты в Беслане | Видео-беседа | Февраль |
| **12** | Алисултанова Б.А. | 5а | Захват заложников террористами  а) Будённовск  в) Кизляр  с) Беслан  д) Норд-ост  е) Каспийск | Видео-беседа, Беседа с наглядным пособием | Сентябрь - март |
| **13** | Ахмедов Х.М. | 10а | Правила поведения в случае террористической угрозы | Беседа | Ноябрь Февраль |
| **14** | Мамуков М.И. | 4б | Что такое терроризм ? | Беседа | Декабрь |
| **15** | Абдулжалилова А.Т. |  | Захват заложников террористами | Практическое занятие | Март |
| **16** | Алисултанова М.А. |  | Мери по противодействию | Беседа | Апрель |
| **17** | Ибрагимова П.Ш. | 5б | Мы против террора ! | Беседа | Апрель |
| **18** | Хасаев Г.Х. | 6а | Международный день защита детей | Презентация | Март |
| **19** | Ибрагимов М.А. | 9а | Беслан, мы помним, мы скорбим | Беседа с нагл. пособием | Сентябрь |
| **20** | Ибрагимов М.А. | 9а | Молодежный экстремизм | Беседа | Май |
| **21** | Магомедов У.М. | 9б | Телефонный терроризм | Беседа | Сентябрь |
| **22** | Саидбегова З.М. | 7б | Дети мира против террора | Презентация | Апрель |
| **23** | Абдулжалилов А.Т. |  | Федеральный закон РФО борьбе с терроризмом | Практическое занятие | Май |
| **24** | Гаджиев А.Б. | 8а | В единстве наша села | Беседа | Апрель |
| **25** | Болачова П.Г. | 8б | Терроризм угроза мира и безопасность | Беседа | Декабрь |
| **26** | Джабраилова Х.Д. | 9б | Особенности терроризма в современных условиях | Практическое занятие | Декабрь |
| **27** | Ахмедов Х.М. | 10 | Поведения заложников во время захвата | Лекция | Ноябрь |
| **28** | Ибрагимова М.М. | 11а | Можно ли победить терроризм? | Лекция | Ноябрь |
| **29** | Умаханова М.У. |  | Конкурс «Мы дружбою сильны» | Конкурс | Декабрь |
| **30** | Магомедов У.М. | 11б | Кл. час в посвященные 17 летию разгрома бандформировании в РФ | Видео – беседа | Декабрь |
| **31** | Магомедов У.М. | 11б | Мы отстояли мир нашей дагестанской земле | Видео - беседа | Май |
| **32** | Джабраилова М.М. | 7а | Анкетирование «терроризм и его последствия». | Анкетирование | Сентябрь - декабрь |

ПЛАН

**работы школы**  **по противодействию терроризму и экстремизму**

**(2017-2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | | **Мероприятие** | | **Ответственный** | |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие | |
| Ежедневно | | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | | Тех. персонал | |
|  | | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Тех. персонал | | | | |
|  | | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации | Тех. персонал | | |
|  | | Контроль работы сотрудников охраны | Заместитель директора по воспитательной работе | | | |
|  | | Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор | | | |
|  | | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Соломанов Х.И | | | |
| Еженедельно | | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | | Тех. персонал | |
|  | | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Соломанов Х.И | | | | |
| Ситуационно | | Контроль выполнения настоящего плана | | Директор ОУ | |
|  | | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор ОУ | | | | |
|  | | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Соломанов Х.И | |
|  | | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель | |
|  | | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классный руководитель, | |
|  |  |  | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор ОУ | |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Классный руководитель | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор ОУ | |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Люшнина Н.И. | |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор ОУ, Завхоз школы | |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Соломанов Х.И | |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Соломанов Х.И | |
| Август | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | | Директор ОУ | |
|  | | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Соломанов Х.И | | | | |
| Сентябрь | | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | | Соломанов Х.И | |
|  | | Встреча учащихся с представителями МЧС | Соломанов Х.И | | | | |
|  | | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Соломанов Х.И | |
| Октябрь | | Проведение плановой эвакуации учащихся | | Соломанов Х.И | |
|  | | Встреча учащихся с представителями ФСБ | Соломанов Х.И | | | | |
|  | | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Соломанов Х.И | |
| Ноябрь | | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | | Соломанов Х.И | |
| Декабрь | | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | | Соломанов Х.И | |
| Январь | | Встреча учащихся с представителями ОДН | | Заместитель директора по воспитательной работе | |
|  | | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Соломанов Х.И | | | | |
| Февраль | | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | | Соломанов Х.И | |
| Март | | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | | Соломанов Х.И | |
| Апрель | | Встреча учащихся с представителями ОДН | | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| Май | | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | | Соломанов Х.И | |
| Июнь | | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | | Соломанов Х.И | |