



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89634114545 368983. с. Анди Ботлихского района РД

ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001

от 23 ноября 2015г.

ПРИКАЗ

№ 42

о создании школьной службы медиации

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать школьную службу медиации в составе:

руководитель: Магомедгаджиев Сарит Ахмедович – Зам. директора по ВР;

члены: Соломанов Ахмед – ученик 9 класса;

Ахмедова Лейла – ученица 9 класса;

Байсулаева Шамат – ученица 8 класса;

Ахмедова Мадина – ученица 7 класса;

Султанов Ахмеднаби- ученик 11 класса.

1.1. Утвердить Устав школьной службы медиации;

1.2. Утвердить Положение школьной службы медиации;

1.3. Утвердить Паспорт службы медиации;

1.4. Утвердить план работы школьной службы медиации;

1.5. Утвердить договора (примирительный и о сотрудничестве);

1.6. Утвердить журналы (учёта, приема и регистрации);

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

2.1. Для руководителя:

*- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

*- проектировать работу ШСП;

*- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

*- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

*- анализирует работу ШСП.

2.2. Для членов:

- *- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- *- проводить примирительную встречу;
- *- вести записи об итогах встреч.

Директор школы:



А.Д.Албекгаджиев

С приказом ознакомлены:

С.А. Сомедгаджиев

Соломанов А.Р

Ахмедова Л.Р.

Байсулаева Ш.М,

Султанов А.А.

Ахмедова М.М.