



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

E-mail: school2.andi@mail.ru тел.89285499050 368983 с. Анди Ботлихского района РД		
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962		
		Код
		Форма по ОКУД -0301005
О внедрении единой модели профориентации	ПРИКАЗ № 52/1	Дата составления 19.08.2023

В соответствии с Методическими рекомендациями и порядком реализации профминимума, направленными в письме Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05. единой модели профориентации (профориентационного минимума) в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МКОУ «Андийская СОШ № 2» единой модели профориентации (профориентационного минимума) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023/24 учебном году (далее – профминимум).
2. Обеспечить реализацию профминимума в МКОУ «Андийская СОШ № 2» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году на основании письма Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.
3. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МКОУ «Андийская СОШ № 2». Албориева А.А., заместителя директора по ИОП.
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6–11-х классах классных руководителей 6–11-х классов.
5. Албориеву А.А., заместителю директора по ИОП:
 - 5.1. Обеспечить внедрение профминимума в МКОУ «Андийская СОШ № 2» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума и Порядком реализации профориентационного минимума.
 - 5.2. Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума для школы (основной) и уровнями реализации профминимума в 6–11-х классах (6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10, 11 – базовый) и региональным планом профориентационных мероприятий в срок до 28.08.2023.
 - 5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 21.08.2023.
 - 5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2023.

- 5.5. Обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации базового уровня профминимума, инструктажа в объеме не менее 6 часов; задействованными в реализации основного и продвинутого уровней профминимума – подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 академических часов.
- 5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 01.09.2023.
- 5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю.
6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2023.
7. Разместить на информационных ресурсах школы перечень программ допобразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2023/24 учебный год в срок до 01.09.2023.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

У.М. Магомедов



С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по ИОП

А.А.Албориев