



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Центральная-69, E-mail: [school2.andi@mail.ru](mailto:school2.andi@mail.ru), тел. 89285499050

ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962

|                                                                                                                                              |                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                              |                    | Код                      |
|                                                                                                                                              |                    | Форма по ОКУД----0301005 |
| <b>О назначении должностного лица,<br/>ответственного за выполнение мероприятий<br/>по обеспечению антитеррористической<br/>защищённости</b> | <b>ПРИКАЗ № 98</b> | Дата составления         |
|                                                                                                                                              |                    | <b>31.08. 2024 г.</b>    |

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МКОУ «Анди́йская СОШ №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить зам. дир. по ВР Магомедгаджиева С.А. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МКОУ «Анди́йская СОШ №2», расположенного по адресу: Ботлихский район, с. Анди, ул. Центральная, 69.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).

3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МКОУ «Анди́йская СОШ №2»

4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.

5. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



У. М. Магомедов

С приказом ознакомлен:

Магомедгаджиев С.А.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Андийская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Магомедов У.М.  
«31» 08. 2024 г.

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКОУ «Андийская СОШ №2» Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией.

## **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

## **III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

## **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.