



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Ботлихский район»

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024 г.

№ 134

с. Ботлих

О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Ботлихском районе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года № 233/552, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Ботлихского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года, 5 февраля и 9 апреля 2025 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС-11) в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить:
 - 2.1. Сроки регистрации для участия в ИС-11:
в основной срок проведения ИС-11 (4 декабря 2024 года) до 20 ноября 2024 года;
в дополнительный срок проведения ИС-11 (5 февраля 2025 года) до 22 января 2025 года;
в дополнительный срок проведения ИС-11 (9 апреля 2025 года) до 26 марта 2025 года.
 - 2.2. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника текущего года согласно приложению №1 к настоящему приказу;
 - 2.3. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника прошлых лет, обучающегося профессиональной образовательной организации согласно приложению №2 к настоящему приказу;
 - 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (далее — ГИА-11) образования согласно приложению №3 к настоящему приказу;
 - 2.5. Форму согласия на обработку персональных — данных совершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению №4 к настоящему приказу.
3. Определить места регистрации для участия в написании ИС-11 и места ознакомления с результатами ИС-11:
 - 3.1. Для выпускников образовательных организаций текущего года - образовательные

организации по месту обучения.

3.2. Для обучающихся профессиональных образовательных организаций — органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту обучения).

3.3. Для выпускников прошлых лет — органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4. МКУ «Информационно-методический центр (Шапиева Э.И.) обеспечить:

4.1. Организацию проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального района в установленные сроки.

3.2. Оперативный сбор информации из общеобразовательных организаций о явке участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 г. до 11.00 часов.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в муниципальном районе «Ботлихский район»:

4.1. Обеспечить проведение в общеобразовательной организации итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года с 10.00 часов в соответствии с требованиями Порядка.

4.2. Назначить:

4.2.1. Ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

4.2.2. Ответственного специалиста, отвечающего за получение и передачу бланков итогового сочинения (изложения);

4.2.3. Технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков в образовательной организации;

4.2.4. Ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

4.2.5. Ассистентов для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

4.2.6. Дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

4.3. Утвердить состав комиссии из числа педагогических работников общеобразовательной организации, включающий:

членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее — организаторы, эксперты соответственно).

4.4. Обеспечить организацию регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

4.5. Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения).

4.6. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации и распределить между ними обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, из расчета выделения каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места.

4.7. Распределить участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и организовать создание необходимых условий для обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов.

4.8. Обеспечить контроль за сбором классными руководителями согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения), согласование необходимых изменений в расписании занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

4.10. Обеспечить подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения) — листы формата А4 или тетрадные листы с проставленным в левом верхнем углу штампом образовательной организации.

4.11. Организовать проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе работоспособности используемых технических средств, 03 декабря 2024 г.

4.12. Организовать ознакомление организаторов и экспертов с инструктивными материалами; подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. Выделить в образовательной организации кабинет, оснащенный стационарной телефонной связью; принтером, копировальным аппаратом (сканером); персональным компьютером с

необходимым программным обеспечением, подключенным к сети "Интернет".

4.14. Определить место для хранения бланков итогового сочинения (изложения).

4.15. Обеспечить соблюдение Порядка при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе, исключить наличие у участников и организаторов средств связи, электронной вычислительной техники, фото, аудио и видеопаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

4.16. Организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки 04 декабря 2024 г.

4.17. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) комиссией общеобразовательной организации в срок до 5 декабря 2024 г.

4.18. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), черновиков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

4.19. Обеспечить оценивание экспертами и внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки, не позднее 5 декабря 2024 г.

4.20. Направить все материалы по итогам проведения итогового сочинения (изложения): сопроводительные документы (список участников итогового сочинения (изложения), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, копия протокола результатов итогового сочинения (изложения), акт о досрочном завершении работы по объективным причинам, акт об удалении участника итогового сочинения (изложения), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов итоговых сочинений) в срок до 5 декабря 2024 г. в Управление образования для отправки в РЦОИ.

4.21. Организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, в образовательной организации в срок до 6 декабря 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ГИА Гасанову А.Г.

И.о начальника управления образования

АМР «Ботлихский район»

Д.И.Сүлейманова

С приказом ознакомлена: 13.10.2024 г.

Гасанова А.Г.