



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Центральная-69,

E-mail: mkou_andiyskaya2@e-dag.ru, тел. 89285499050

ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962

**Утверждаю
Директор МКОУ «Анди́йская СОШ №2»
У.М. Магомедов**



Приложение №3

К приказу №13 от 04.03.2025 г.

Примерный план заседаний ШВР

№ п/ п	Содержание работы	Сроки, ответственные
1	1. Организация работы ШВР, утверждение плана работы ШВР, календарного плана ВР на 2025 год, планов профилактической работы. 2. Итоги организации летней занятости обучающихся. 3. Организация работы детских и молодёжных общественных организаций, и объединений, органов ученического самоуправления	Февраль Руководитель ШВР Члены штаба ВР
2	1. Реализация календарного плана ВР в 1 четверти 2025-2026 учебного года 2. Формирование социального паспорта МКОУ «Анди́йская СОШ №2». Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. 3. Организация социально-психологического тестирования. 4. Посещаемость обучающимися учебных занятий. 5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования в 2025-2026 уч. году.	Сентябрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
3	1. выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Анализ воспитательной работы 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета. Взаимодействие с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Адаптация обучающихся 5-х классов. 6. Диагностика личностных результатов обучающихся 1-11 классов	Октябрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР

5	1. О выполнении решения заседания ШВР № 3. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. Занятость и досуг обучающихся на зимних каникулах. 4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся 5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 1 полугодие	Декабрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
6	1. О выполнении решения заседания ШВР № 4. 2. Анализ проведения зимних каникул. 3. Реализация календарного плана ВР в 3 четверти 2025-2026 учебного года. 4. Подготовка плана месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	Январь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
7	1. О выполнении решения заседания ШВР № 5. 2. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета. 4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	Февраль Руководитель ШВР Члены штаба ВР
8	1. О выполнении решения заседания ШВР № 6 2. Итоги проведения весенних каникул. 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи. 4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	Март Руководитель ШВР Члены штаба ВР
9	1. О выполнении решения заседания ШВР № 7 2. Реализация календарного плана ВР в 4 четверти 2024-2025 учебного года 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 4. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Работа по развитию ученического самоуправления. Диагностика личностных результатов обучающихся 1-11 классов	Апрель Руководитель ШВР Члены штаба ВР
10	1. О выполнении решения заседания ШВР № 8. 2. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 3. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето-2025» Трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период.	Май Руководитель ШВР Члены штаба ВР