

Рассмотрено на педсовете  
Протокол № 1 от 30.08.2025

Утверждено:  
Директор МКОУ «Андийская СОШ №2»  
У.М. Магомедов  
№ 62 от 30.08.2025г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном музее «В чемодане»** **МКОУ «Андийская СОШ №2»**

### **1. Общие положения**

- 1.1.** Школьный музей «В чемодане» находится в МКОУ «Андийская СОШ №2» (далее — Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2.** Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3.** В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4.** Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.5.** Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народа. Они подлежат хранению в установленном порядке.
- 1.6.** Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

### **2. Основные понятия**

- 2.1.** Профиль музея - мобильный исторический.
- 2.2.** Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей.
- 2.3.** Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4.** Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5.** Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6.** Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**2.7.** Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

### **3. Цели и задачи**

**3.1.** Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

**3.2.** Задачи музея:

- развитие интереса к истории;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления — актива музея.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

**4.1.** Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы; осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

#### **4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:**

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

### **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

**6.1.** Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

**6.2.** Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

**6.3.** Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования.

**6.4.** Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

## **7. Руководство деятельностью музея**

**7.1.** Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

**7.2.** Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

**7.3.** Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

**7.4.** В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

**7.5.** Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно - воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

## **8. Содержание работы**

**8.1.** Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

**8.2.** В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

**8.4.** Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

## **9. Прекращение деятельности музея**

**9.1.** Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.

**9.2.** Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.