



УТВЕРЖДАЮ.  
директор МКОУ Анди СОШ № 2  
У.М.Магомедов

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в сфере образования**  
**на 2025-2026 уч.г.**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Исполнители   | Сроки                                |
|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                             |
| <b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе</b>        |   |   |                                      |
| 1.1   | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг   | Администрация   | В течение года                       |
| <b>2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b> |   |   |                                      |
| 2.1   | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в школе  | Директор школы  | по мере необходимости                |
| 2.2   | Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов  | Албориев А.А., зам. директора по ИОП                      | В течение года                       |
| <b>3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы</b>      |   |   |                                      |
| 3.1   | Предоставление информации о деятельности школы в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Республики Дагестан | Администрация   | 1 раз в год                          |
| 3.2   | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы в сети Интернет   | Директор школы  | В течение года                       |
| 3.3   | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школе, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | Джабраилова М.М., комиссия                                | в течение месяца со дня обращения    |
| 3.4   | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в школе   | Администрация, комиссия                                   | В течение года                       |
| 3.5   | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы   | Джабраилова М.М.<br>классные руководители<br>1-11 классов | В течение года                       |
| 3.6   | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции   | Комиссия  | 4-й квартал 2024<br>2-й квартал 2025 |
| 3.7   | Проведение родительских собраний с целью  | Джабраилова М.М..   | В течение года                       |

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|   | разъяснения политики школы в отношении коррупции   | Кл. руков. 1-11                          |                                |
| <b>4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b> |  |  |                                |
| 4.1   | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов   | Директор школы                           | В течение года                 |
| 4.2   | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов              | Директор школы                           | В течение года                 |
| <b>5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе</b>                        |  |  |                                |
| 5.1   | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой   | Администрация, комиссия                  | Ежеквартально                  |
| 5.2   | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.   | Администрация, комиссия                  | В течение года                 |
| 5.3   | Осуществление контроля деятельности школы на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг                      | Комиссия                                 | В течение года                 |
| 5.4   | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | комиссия                                 | Ежеквартально                  |
| 5.5   | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе  | комиссия                                 | Ежеквартально                  |
| 5.6   | Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | комиссия                                 | По мере поступления документов |
| <b>6.Организация антикоррупционного образования в школе</b>                               |  |  |                                |
| 6.1   | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Кл. руководители.<br>Советник директора. | в течение года                 |
| 6.2   | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности  | Кл. руководители                         | в течение года                 |
| 6.3   | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности             | Комиссия. Советник директора.            | В течение года                 |
| 6.4   | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции  | комиссия                                 | По мере поступления документов |
| 6.5   | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы         | Комиссия. Советник директора.            | В течение года                 |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                   |  |  |                                |
| 7.1   | Организация выступления работников   | Комиссия. Советник                       | В течение года                 |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | правоохранительных органов перед<br>сотрудниками школы по вопросам<br>пресечения коррупционных<br>правонарушений | директора. |  |
|--|--|------------|--|