



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Анди́йская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»**

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Центральная-69,

E-mail: mkou\_andiyskaya2@e-dag.ru, тел. 89285499050

ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962

<b>Заседания педагогического Совета</b>	<b><u>ПРОТОКОЛ</u> № 3</b>	Код Форма по ОКУД---0301005
		Дата составления <b>13.01. 2026 г.</b>

Присутствовали: 35

Отсутствовали: 2

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Правовое просвещение работников образовательной организации по вопросам снижения административной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников в соответствии с:**

- Приказом Минпросвещения № 779 и ч 4 ст. 29 и ч 6.1 и 6.2 статьи 47 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 02.03.2023 № 45-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования деятельности педагогических работников»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.04.2023 № 374 «О мерах по снижению административной нагрузки на педагогических работников»;
- Письмом Минпросвещения России от 27.06.2023 № МП-15/09-ВБ «О недопустимости возложения на педагогических работников отдельных обязанностей».

**ХОД ОБСУЖДЕНИЯ:**

Докладчик: Магомедов У.М., директор школы

Директор школы проинформировал педагогический коллектив о ключевых положениях законодательства, направленных на снижение административной нагрузки на педагогов:

**1. Правовые основы (актуализированные ссылки):**

Нормативный акт	Суть положения	Применение в школе
ч. 4 ст. 29 ФЗ-273	Образовательная организация самостоятельно определяет численность работников и распределяет обязанности между ними	Запрещено возлагать на учителя обязанности, не предусмотренные должностной инструкцией, без его согласия и доплаты
ч. 6.1 ст. 47 ФЗ-273	Право педагога на сокращённое рабочее время (не более 36 часов в неделю)	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы — 18 часов в неделю для учителя
ФЗ № 45-ФЗ от 02.03.2023	Запрет на привлечение педагогов к работе с информационными системами, не входящими в ЕИАС «Образование»	Не допускается требовать заполнения отчётов в региональных/муниципальных системах, дублирующих федеральные
Приказ № 374	Перечень недопустимых действий по	Запрещено требовать от учителя:

Нормативный акт	Суть положения	Применение в школе
от 03.04.2023	отношению к педагогам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения бумажных журналов при наличии электронного дневника;</li> <li>• составления планов вне требований ФГОС;</li> <li>• отчётов по мероприятиям без утверждённой формы Минпросвещения</li> </ul>

## 2. Анализ текущей ситуации в школе:

Комиссия в составе заместителя директора по УВР и председателя профсоюзной организации провела аудит документооборота за декабрь 2025 г. и выявила:

Вид деятельности	Соответствует нормативам	Не соответствует / избыточно
Ведение электронного журнала «Дневник.ру»	☑ Да	—
Ведение бумажного классного журнала	⚠ Требуется только для архива (итоговые подписи)	Ежедневное дублирование записей — избыточно
Составление календарно-тематического планирования	☑ Да (по ФГОС)	Дублирование КТП в 3 форматах (бумага, сетевой город, личная папка) — избыточно
Отчёты в управление образования	⚠ Только утверждённые формы	Еженедельные отчёты по внеурочной деятельности сверх установленных форм — избыточно
Участие в мероприятиях	☑ Добровольное	Привлечение к организации районных мероприятий без согласия и оплаты — нарушение

## 3. Решения педсовета:

Педагогический совет ПОСТАНОВИЛ:

- Утвердить Перечень обязательной документации педагогических работников МКОУ «Анди́йская СОШ №2» (приложение № 2), исключив из него:
  - ежедневное ведение бумажного журнала (допускается только итоговое заполнение в конце четверти);
  - дублирование КТП в нескольких системах (достаточно электронной версии в «Сетевом городе»);
  - отчёты по мероприятиям, не предусмотренные формами Минпросвещения России.
- Директору школы (Магомедову У.М.):
  - до 20.01.2026 г. направить в управление образования администрации Ботлихского района обращение об отмене избыточных отчётностей, не предусмотренных приказом Минпросвещения № 374;
  - обеспечить обучение педагогов работе с ЕИАС «Образование» для минимизации ручного ввода данных;
  - внести изменения в должностные инструкции педагогов с исключением несвойственных функций.
- Заместителю директора по УВР (Гаджибековой Л.Ш.):
  - разработать единый шаблон КТП для всех учителей с минимально необходимыми полями по ФГОС;
  - сократить количество внутренних совещаний с педагогами до 1 раза в 2 недели;
  - вести учёт дополнительных поручений педагогам с обязательным оформлением приказа и доплатой.

4. Председателю первичной профсоюзной организации (Гаджиеву А.Б.):

- осуществлять мониторинг соблюдения прав педагогов на снижение административной нагрузки;
- рассматривать жалобы педагогов по данному вопросу в течение 3 рабочих дней.

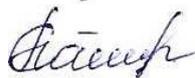
5. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на заместителя директора по УВР Гаджиеву П.Р.

Председатель



У.М.Магомедов

Секретарь



П.Г.Болачова