Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андийская средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Р. Казаналипова»

368983 с. Анди Ботлихского района Республики Дагестан,ул.Центральная-69,
E-mail: school2.andi@mail.ru, тел.89285499050
ОГРН-1020500683598, ИНН-0506006173, КПП-050601001, ОКПО-70484962

		Код
		Форма по ОКУД----0301005
О запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса	ПРИКАЗ № 80/1	Дата составления **31.08. 2026 г.**

В целях исполнения Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросу использования средств связи (телефонов) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также улучшения организации режима работы учреждения, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса - обучающихся, родителей, учителей и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса, руководствуясь Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 01.07.2021года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением от 28.09.2020года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» а также методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.015019/01-230/13-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательном учреждении (Приложение №1).

2. Запретить использование мобильных телефонов (смартфонов) во время учебных занятий в учреждении в любом режиме. (Пользователи имеют право применять мобильный телефон (смартфон) в здании учреждения во внеурочное время как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать sms-сообщения, обмениваться информацией, делать фото и видеосъемку, слушать радио и музыку через наушники).

3. Классным руководителям 1-11 классов довести настоящее Положение (Приложение №1,) до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), ознакомив их под роспись об ответственности за его невыполнение (Приложение №1) и далее **ежегодно не позднее 05 сентября каждого учебного года.**

4. Зам. директора по ИОП Алборие ву А.А. разместить данную информацию на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Зам. директора по ИОП Алборие ву А.А. организовать изготовление нужного количества информационных памяток и знаков, на листе формата А4, запрещающих использование мобильных телефонов, с размещением в каждом учебном кабинете учреждения.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на социального педагога Джабраилову М.М.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: **У.М.Магомедов**

Приложение №1
к приказу № 80/1 от 31.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «Андийская СОШ №2»
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Андийская СОШ №2»
_____Магомедов У.М.
Приказ № 80/1 от «31» 08. 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 №316, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей .

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МКОУ «Андийская СОШ №2» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть — 8 недель, каникулы — 9 дней;
- 2-я четверть — 8 недель, каникулы — 9 дней;
- 3-я четверть — 10 недель, каникулы — 9 дней;
- 4-я четверть — 8 недель, каникулы;

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-й четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.42.3683-26», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 г. № 19.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 5 минут;
- после 2 -го урока — 10 минут;

- после 4, 5, 6-го урока — 5 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школой;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы *(при наличии таких объектов)*;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.13. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Бросать мусор в здании школы и на ее территории.

3.6. Жевать жевательную резинку во время занятий и на переменах.

3.7. Сквернословить.

3.8. Наносить словесные оскорбления.

3.9. Использование средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных телефонов, смартфонов и иных устройств с функцией мобильной связи) во время проведения учебных занятий. Исключением является случаи возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников Школы, а также иные экстренные случаи. На переменах использование средств подвижной радиотелефонной связи допускается в соответствии с правилами, установленными администрацией Школы, при условии соблюдения тишины, уважения к окружающим и запрета на громкое воспроизведение звука/видео, нарушающее образовательный процесс.

3.10. порядок хранения средств связи: Во время учебных занятий средства подвижной радиотелефонной связи должны находиться в портфелях учащихся (или в специально отведенных местах/ячейках для хранения, если такая возможность предусмотрена Школой) и не использоваться в учебных целях, если это не предусмотрено образовательной программой с использованием иных устройств (компьютеров, планшетов школы)

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных

качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования АМР «Ботлихский район», об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года

со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

6.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

6.2. Ученик должен еженедельно давать дневник на подпись родителям.

6.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день. Родители обязаны расписаться под замечанием учителя и поставить число.

6.4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку (в случае отсутствия более 3-х дней) или заявление родителей.

3.5. Данные о прохождении программы обучения ежегодно заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

7. ОТМЕТКИ

7.1. Основным видом деятельности ребенка в школе является учеба.

7.2. Право на оценку текущих знаний учащихся имеет учитель, который оценивает устные, письменные и тестовые работы. Также учитель ставит четвертные, годовые оценки.

7.3. Отметки, выставленные учителем за устный ответ, доводятся до сведения ученика и его родителей (проставляются в дневник) в день опроса; отметки, выставленные за письменную работу, доводятся до сведения в течение недели.

7.4. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем в удобное для него время.

7.5. Оценки во время экзаменов выставляет экзаменационная комиссия.

7.6. В случае невозможности аттестовать ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

7.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 3-х дней до времени проведения контрольной работы.

7.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».

7.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

7.10. Школа не имеет права допустить к обучению на следующем уровне ученика, не освоившего образовательную программу предыдущего уровня.

7.11. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

7.12. Учащийся, имеющий годовую неудовлетворительную отметку по одному предмету, может быть переведен в следующий класс «условно». В этом случае родители ученика определяют с директором школы и ведущим учителем сроки ликвидации академической задолженности (в письменном виде).

7.13. В случае получения 2-х и более неудовлетворительных отметок по итогам года ученик

оставляется на повторный год обучения. Также на повторный год оставляется ученик, который не аттестован по итогам года (пропущено 50% учебного времени). Ученику, у которого две оценки «2» по итогам учебного года, предоставляется осенью возможность пересдачи академических задолженностей.

8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

8.1. Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами, правилами техники безопасности и локальными актами школы, Уставом школы.
8.2. Каждый ученик, где бы он ни находился, должен демонстрировать качества, утверждающие и подкрепляющие высокую репутацию школы. Он проявляет уважение по отношению к другим людям, заботится о своем внешнем виде, достойно себя ведет.
8.3. Правила поведения в классе:
- Приходя на занятие, ученик должен иметь выполненное домашнее задание.
- У ученика на каждом уроке должен быть оформленный дневник установленного образца, который предъявляется учителю по первому требованию.
- Учащийся должен иметь все учебные пособия и принадлежности, необходимые для занятий по расписанию.
- Учащийся должен быть в классе без опоздания, сигналом к началу урока служит звонок.
- Перед началом занятий учащийся должен подготовиться к уроку, выложив на парту дневник, книги, тетради, другие необходимые для урока учебные материалы и письменные принадлежности.
- Чтобы задать вопрос или высказаться, ученик обязан поднять руку и попросить разрешение учителя. Недопустимо перебивать учителя или беседовать с другим учеником во время урока.
- Учащийся должен проявлять самостоятельность мысли и действия. Списывание категорически запрещено.
- В конце урока ученик должен записать в дневник домашнее задание и сделать другие необходимые записи.
- По окончании урока учащийся должен собрать свои вещи и привести в порядок рабочее место (собрать мусор на парте и под партой).
- Категорически запрещается писать и рисовать на партах. Ученик, нарушивший данное правило, обязан в течение перемены отмыть оставленную им грязь.
- Категорически запрещается портить имущество и оборудование в классах, в помещениях школы и на её территории. Причиненный школе ущерб возмещают родители виновного ученика.
-

9. ДИСЦИПЛИНА УЧАЩИХСЯ

9.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы.
9.2. Дисциплинарным нарушением считается:
- опоздание на занятия,
- пропуски занятий без уважительной причины,
- сквернословие,
- оскорбление словом или действием окружающих людей,
- сознательная порча школьного имущества,
- нарушение запрета на использование средств связи во время учебных занятий.
9.2.1. Грубым нарушением дисциплины является:
- Применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- Использование любых средств и веществ, способных привести к отравлениям, взрывам и пожарам.
- Выполнение учебных заданий для других учащихся за денежную плату.
- Азартные игры на деньги. -
-Любые проявления и пропаганда расовой, религиозной, национальной нетерпимости.
- Появление в школе учащегося с алкогольными напитками, табачными изделиями, токсическими либо наркотическими веществами, оружием.

- Любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
9.3. Любой человек, который считает, что поведение, слова или действия ученика или группы учеников оскорбляют его достоинство, или ставший свидетелем дисциплинарного нарушения, должен немедленно проинформировать об этом дежурного администратора или дежурного учителя.
9.4. В случае нарушения дисциплины к учащимся могут быть применены следующие взыскания:
- предупреждение;
- запись замечания в дневник;
- объявление выговора в приказе по школе;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- обращение к родителям ученика;
- обращение к школьному родительскому комитету;
- обращение в Совет школы;
- обсуждение проступка на педагогическом совете;
- привлечение полиции или иных государственных структур;
- за противоправные действия, а также за грубые и неоднократные нарушения Устава школы, достигший возраста 14 лет ученик может быть исключен из школы
(Закон «Об образовании», ст.27, п.6).
9.5. В качестве поощрения применяются следующие меры:
- объявление благодарности в приказе по школе;
- объявление благодарности Совета школы;
- занесение в книгу Почета школы;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- объявление благодарности родителям за воспитание ребенка

10. МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

10.1. Столовая.

10.1.1. Приём пищи разрешён только в столовой во время перемен.
10.1.2. Посещение учащимися столовой из-за ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по установленному графику.
10.1.3. Ученики обязаны поддерживать чистоту и порядок в столовой.
10.1.4. Запрещается входить в столовую с рюкзаком на плечах.

10.2. БИБЛИОТЕКА.

10.2.1. Пользование библиотекой бесплатно.
10.2.2. Запрещается делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг.
10.2.3. Родители несут материальную ответственность за книги, взятые учеником в библиотеке.
10.2.4. В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия родители ученика обязаны восполнить ее (его) точно такой (таким) же или выплатить денежную компенсацию, в два раза превышающую стоимость книги или пособия.
10.2.5. Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

10.3. СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ.

10.3.1. Для занятий физкультурой в зале необходима чистая спортивная обувь, не оставляющая полос на полу. Учащиеся без спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
10.3.2. Учащиеся освобождаются от уроков физкультуры только по состоянию здоровья. В этом случае должна быть представлена справка от врача.
10.3.3. Нахождение учащихся в спортивном зале возможно только в присутствии учителя.
10.3.4. Освобожденные от занятий физкультурой ученики обязаны находиться в спортивном зале во время урока. Ответственность за учащихся несет учитель физкультуры.

10.4. ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ.

10.4.1. Учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок в туалетных комнатах,
- аккуратно пользоваться унитазами и раковинами,
- спускать за собой воду в унитазах,
- выключать воду в раковинах,
- бросать мусор только в корзины,
- не наносить на стены рисунки и надписи,
- не курить.

11. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ШКОЛУ РОДИТЕЛЕЙ УЧЕНИКОВ И ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

11.1. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения администрации по письменному обращению учителя, вызвавшего посетителя. При этом охранник школы записывает в журнал дежурного на посту охраны паспортные данные, время входа и выхода посетителя.

11.2. Родитель (либо законный представитель) ученика при необходимости встречи с преподавателем школы должен обратиться к дежурному охраннику, который согласовывает разрешение на пропуск родителя с дежурным администратором (преподавателем).

11.3. Для пропуска участников родительских собраний и мероприятий с приглашением родителей классный руководитель (либо организатор мероприятия) сообщает охраннику время и место сбора участников указанных мероприятий, которые должны быть записаны в журнале дежурного на посту охраны.

12. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

12.1. Родители имеют право (закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 52, п. 1):

- выбирать формы обучения своего ребенка: экстернат, в форме семейного образования.
- выбирать образовательные учреждения.
- принимать участие в управлении школой.
- защищать права и общие интересы ребенка с соблюдением формы, которая приводится в разделе «Решение конфликтов».
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждениях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
- знакомиться с основными учредительными документами школы: Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.
-по решению общего родительского собрания школы обращаться в государственную аттестационную службу с рекламацией на качество образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка:
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и предварительно полученного (не менее чем за сутки) согласия учителя, ведущего урок.
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения, продолжить его образование в школе.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы.
- принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

Участие родителя в управлении школой может быть осуществлено:

- в праве свободно выражать свое мнение на классных и общешкольных собраниях;
- в возможности быть избранным в Совет школы или попечительский совет;
- в праве давать свои предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

Беседы с учителями осуществляются только в послеурочное время либо на родительских собраниях.

12.2. Родитель может обратиться к директору школы с просьбой о переводе ребенка к другому

учителю, однако, право родителей на свободный выбор учителя в федеральном законодательстве отсутствует.

13. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

13.1. Родители обучающихся обязаны выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты школы (закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 52, п. 3).
13.2. Родители обязаны посещать проводимые в школе родительские собрания.
13.3. Родители обязаны информировать школу о существенных изменениях состояния ребенка, которые могут повлиять на процесс обучения.
13.4. Родители информируют классного руководителя о болезни ребенка, согласуют с ним отсутствие ребенка на занятиях по иным причинам, а также информируют о перемене места жительства, контактного телефона и об иных изменениях в семье.
13.5. Родители обучающихся несут ответственность:
- за действия ребенка, нарушающие Устав и Правила внутреннего распорядка школы, за воспитание своих детей;
- за получение детьми основного общего образования;
- за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- за бережное отношение обучающегося к собственности школы;
- за создание необходимых условий для получения детьми образования;
- за мелкое хулиганство или хулиганство, совершаемое подростками в возрасте от 14 до16 лет;
- за потребление детьми наркотических веществ;
- за совершение детьми правонарушений;
13.6. Родители обязаны возместить ущерб школе, нанесенный учеником.
13.7. Родители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в процессе общения с педагогами и работниками школы.
13.8. Другие права и обязанности родителей могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

14. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

14.1. Для защиты законных прав и интересов ребенка родитель обращается к классному руководителю либо учителю, в компетенции которого находится решение возникшей проблемы.
14.2. В случаях, когда согласие не достигнуто, необходимо обращаться к заместителю директора школы, ответственному за решение возникших вопросов.
14.3. При невозможности решения конфликтной ситуации согласно родитель обращается с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (1 месяц) дать письменный ответ.
14.4. Административное расследование нарушений может быть проведено только по обращению, поданному в письменной форме (закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 55, п. 2).
14.5. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее, чем через 3 дня после выставления отметки. В этом случае приказом директора создается комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет отметку.
14.6. Родители не могут неоправданно вмешиваться в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.
14.7. Родители учащихся обязаны информировать классного руководителя либо администрацию школы о случаях возникновения конфликтов, связанных с учебно-воспитательным процессом.
14.8. Решение родителей отдать своего ребенка на обучение в данное образовательное учреждение означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в уставе школы, и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы к методам обучения и воспитания детей.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Школы, находящихся в

здании и на территории Школы, как во время уроков (учебных занятий), так и во внеурочное время.
15.2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы.
15.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу.
15.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
15.5. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
15.6. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение управляющего совета и профсоюзного комитета Школы.
15.7. Срок действия Положения не ограничен.