***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНДИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им.М.Р.КАЗАНАЛИПОВА»***



 Принято на педагогическом совете Утверждаю:

 Анди СОШ №2 Директор школы

 Протокол № 2 от 01.09 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Албекгаджиев

 Приказ №2 от10.09.2014г.

 

 **ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**



 **1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МКОУ «Анди СОШ №2 » (далее – Организация).
2. Отчет составляется Организацией в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
3. Отчет о деятельности Организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

 **2. Порядок составления Отчета.**

1. Отчет состоит из следующих форм:
2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
3. Справка по заключению организацией счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
4. Отчет об исполнении организацией плана его финансово­хозяйственной деятельности (ф.0503737);
5. Отчет о финансовых результатах деятельности организации 9Ф.0503721;
6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных

форм:

* Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
* Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
* Сведения о движении нефинансовых активов организации (ф.0503768);
* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности у организации (ф.0503769);
* Сведения о финансовых вложениях организации (ф.0503771);
* Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
* Сведения об изменении остатков валюты баланса организации (ф.0503773);
* Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
* Сведения об остатках денежных средств организации (ф.0503779);
* Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
* Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица

№5);

* Сведения о проведении инвентаризации (Таблица №6);
* Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица

№7).

 **3.** **Порядок утверждения Отчета.**

1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего, за отчетным, представляется директору Организации на рассмотрение.
2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел АМР «Ботлихский район».
4. Отчет рассматривается Финансовым отделом АМР «Ботлихский район» и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
5. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом АМР «Ботлихский район».
6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принято).
7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типконтрольныхмероприятий | Наименованиемероприятия | Выявленныенарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 5

Сведения о проведении инвентаризации

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение инвентаризации | Результат инвентаризации (расхождения) |  Меры по устранению выявленных расхождений |
| причина | дата | приказ о проведении | код счета бюджетного учета | сумма,руб |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датапроверки | Наименованиеконтрольногооргана | Темапроверки | Результатыпроверки | Меры по результатам проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 7