**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА В ШКОЛУ(1-11классы)**

**Общие положения.**

Администрация Анди СОШ №2 при приёме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, а также Положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом школы, регламентирует приём детей в школу.

1. **Порядок приёма детей в школу.**
   1. Согласно ст.67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
   2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется при предъявлении медицинской карты ребёнка, документе о месте проживания ребёнка и копии свидетельства о рождении ребёнка
   3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
   4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
   5. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
2. **Порядок приёма в 1 класс.**

\*1. Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позже 1 апреля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Заявление на приём в 1-е классы можно подать  через Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.uslugi.udmurt.ru> или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

\*2. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

* + заявления родителей (законных представителей);
  + копии свидетельства о рождении ребенка;
  + справка о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.
  + Фото 3х4 3шт.

\*3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон школы.

\*4. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов.

\*5. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

\*6. Прием детей в первый класс школы в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешения Управления образования. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

\*7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

\*8. Преимущественное право при зачислении в первый класс школы имеют:

* + дети, проживающие на территории, закрепленной за школой;
  + дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
  + дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в школе.

\*9. При приеме в первый класс администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

\*10. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования.

3.**Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.(из других школ)**

3.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приёме в школу;

- медицинская карта учащегося;

- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;

- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течении учебного года;

- справка о месте проживания обучающегося.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

**4.Условия организации приёма в 10 класс.**

4.1. При приёме учащихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в школу (пишет учащийся), на заявление должно быть согласие родителей (законных представителей);

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта учащегося;

- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- справка о месте проживания обучающегося.

4.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

4.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

**5.Условия организации приёма в 10 (профильный) класс и класс с углубленным изучением отдельных предметов.**

5.1. Приём обучающихся в классы с профильным изучением или углубленным изучением отдельных предметов производится на основании письменного заявления учащихся, родителей (законных представителей).

5.2. Выпускники 9 класса школы, желающие продолжить обучение в профильных классах или классе с углубленным изучением отдельных предметов уровня общего образования, в период государственной (итоговой) аттестации сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения или экзамен по предмету углубленного изучения.

5.3. При поступлении в классы с профильным изучением или класс с углубленным изучением отдельных предметов учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

5.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в школу документы, перечисленные в п.5.1. и портфель учебных достижений обучающегося.

5.5. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

5.6. В тех случаях, когда количество желающих поступить в класс с профильным изучением отдельных предметов и класс с углубленным изучением отдельных предметов превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей-предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах, либо тестирования, при котором выявляется фактический уровень знаний обучающихся по предмету (тест составляет учитель и утверждает администрация школы).

5.7. Приём учащихся в профильные классы осуществляет комиссия по комплектованию профильных классов, включающая учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы, психолога школы.

5.8. В профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные или классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных и федеральных окружных олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.10. Комплектование профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 августа до 30 августа.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ  ПОЛОЖЕНИЯ:**

\*1. Школа оперативно информирует Управление образования о комплектовании 1-х классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

\*2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования, подчиняется комиссии Управления образования, действующей на основании Положения о приёме учащихся в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений, утверждённого приказом начальника Управления образования.